

הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין



בקשה לרישום הורשה

שירות זה מאפשר רישום הורשה בפנקסי המקרקעין והסדרת זכויות במקרקעין לירישים.

תיאור השירות

רישום ההורשה מתבסס על צו יחשה או צו קיום צוואה. את הרישום ניתן לבצע באחת מהדרכים הבאות:

- רישום על פי צו יחשה: צו המסדיר את חלוקת העיזבון של מנוח או ממחה שלא ערכו צוואה. הצו קובע מיהם הירשים ומהם זכויותיהם ביחשה. על צו היחשה להיות מאושר על ידי הרשם לענייני יחשה או בית דין דתי מוסמך.
- רישום על פי צו קיום צוואה: במקרה שהמנוח או הממחה הותירו אחריהם צוואה ערוכה כדן, יש לקיים אותה באמצעות צו קיום צוואה על ידי הרשם לענייני יחשה או בית דין דתי מוסמך.
- רישום על פי הסכם חלוקת עיזבון: לאחר שניתן צו קיום צוואה לעיזבון או צו יחשה, הירשים רשאים לחלק את העיזבון ביניהם באמצעות הסכם חלוקת עיזבון.

תנאים לקבלת השירות

- עליכם לוודא כי המנוח אכן בעל זכות במקרקעין באמצעות הפקת נסח רישום מקוון בעלות מופחתת או הפקת נסח רישום חתום בלשכה שבה רשומים המקרקעין.
- בהגשה מקוונת תתאפשר הגשת בקשה לרישום הורשה עבור צו יחשה וצו קיום צוואה אשר קיבלו תוקף על ידי הרשם לענייני יחשה בלבד.
- הגשה מקוונת מיועדת רק לעורכי דין החברים בלשכת עורכי הדין בעלי כרטיס חכם שהונפק והותקן על ידי חברת Comsing או personal ID בלבד. (תשומת לבכם כי הגשת בקשה באמצעות כרטיס חכם שהונפק על ידי חברה שונה לא תתקבל במערכת).

מסמכים נדרשים

- טופס בקשה לרישום מקרקעין.

- על הבקשה להיות חתומה על ידי אחד היורשים לפחות או צד מעוניין ומאמתת על ידי עורך דין או רשם.
 - אם נתמנה מנהל עיזבון, הבקשה תהא חתומה על ידו ומאמתת על ידי עורך דין או רשם.
 - לא תתקבל בקשה מאמתת על ידי קונסול.
 - אם רישום ההורשה מבוקש במקרקעין שונים הרשומים לטובת המנחים ומנהלים באותה לשכה, מומלץ לפרט את כל הנכסים על גבי אותה בקשה לרישום הורשה.
 - צ ירשה או צ קיום צוואה מקורי ומאושר על ידי רשות מוסמכת. באפשחתכם להגיש העתק נאמן למקור ובלבד שיהיה מאושר על ידי הרשות שאישרה את הצו. לחילופין, באפשחתכם להגיש העתק מאושר על ידי נוטריון.
 - כאשר צו הירושה או קיום צוואה אושר על ידי הרשם לענייני ירושה, אין צורך בצירוף הצו במקרים אלו יש לציין בבקשה את פרטי המנוח (שם ותעודת זהות).
 - בהגשה מקוונת, עליכם לצרף בנוסף את טופס "כתב הצהרה והתחייבות של עו"ד להגשה מקוונת לשם רישום עסקאות ופעולות שונות".
- אם נתקלתם בבעיה בפתיחת הטופס, עליכם למלא אחר ההוראות במדריך.

אפשרויות תשלום

- באפשחתכם לשלם את האגרה המתאימה באחת מהדרכים הבאות:
- בהגשה באופן מקוון (הגשה המיועדת רק לעורכי דין החברים בלשכת עורכי הדין, בעלי כרטיס חכם), התשלום מתבצע תוך כדי ההגשה. אם שלמתם כבר את האגרה ניתן לצרף אישור לתשלום האגרה ולא תגבה אגרה נוספת.
 - באינטרנט - בשיחת התשלומים הממשלתי.
 - בעמדות התשלום בלשכת.
 - בדואר באמצעות שובר תשלום אותו ניתן לקבל בלשכת.

דרכים לקבלת השירות

- באפשחתכם להגיש את המסמכים הנדרשים ללשכת רישום המקרקעין בה רשומים המקרקעין באחת מהדרכים הבאות:
- הגשה באופן מקוון – מומלץ! (הגשה מקוונת מיועדת רק לעורכי דין החברים בלשכת עורכי הדין, בעלי כרטיס חכם).
 - באמצעות הדואר.
 - בהפקדת התיק בלשכה בשעות קבלת קהל.

באפשחתכם לאתר את הלשכה הרלוונטית בה המקרקעין רשומים לפי מספר גוש או ישוב.
עליכם להגיש את הבקשה במחוז שבתחום שיפוטו היה מושבו של המוריש. לשיחת איתור מחוז מטפל.

המשך הטיפול בבקשה

בקשה ללשכה

- עם קבלת הבקשה בלשכת רישום המקרקעין הרלוונטית, יפתח תיק פעולה.
- בכל סיום שלב טיפול בתיק יישלח עדכון למגיש התיק באמצעות מסרון או באמצעות דואר אלקטרוני.
- המסמכים ייבחנו ואם הבקשה תימצא כשרה לרישום, הפעולה תירשם ומכתב אישור ביצוע פעולה יועבר למגיש התיק לכתובת הדואר האלקטרוני אותה ציין בבקשה.
- במידה וימצאו ליקויים במסמכים שהוגשו, התיק יידחה. מכתב דחייה ישלח למגיש התיק לכתובת הדואר האלקטרוני אותה ציין בבקשה.

התיק ישמר בלשכת הרישום למשך 7 ימים בהם ניתן יהיה להגיע ולאסוף את התיק. ככל והתיק לא נאסף במשך 7 ימים, יישלח התיק בדואר לכתובת המגיש.

בקשה מקוונת

- לאחר הטיפול בלשכה, ישלח מסמך אישור על רישום הפעולה או מסמך דחיית הפעולה בציון סיבת הדחייה, לכתובת הדואר האלקטרוני שצוינה בהגשת הבקשה.
- בקשה מקוונת שנדחתה - ניתן להגיש את הבקשה בשנית באמצעות אתר מקרקעין אונליין.
 - עורך הדין שזוהה כמגיש הבקשה יוכל לצפות בפרטי הבקשה, במסמכים שהוגשו על ידו ובמכתב הדחייה. וניתן לו האפשרות להגשת הבקשה בשנית תוך הוספת או מחיקת מסמכים בהתאם למכתב הדחייה.
 - לעורך דין אחר ממגיש הבקשה, תינתן האפשרות להגשת הבקשה בשנית תוך הוספת מסמכים בלבד (ללא מחיקת מסמכים וללא אפשרות צפייה במסמכים שהוגשו וצפייה בפרטי הבקשה למעט פרטי הנכס).
 - פרטי מגיש התיק לא ישתנו בעת השלמת מסמכים על ידי עורך דין אחר.
 - בכל מקרה, נדרש צירוף כתב הצהרה חדש על ידי עורך הדין משלים המסמכים.
- בקשה מקוונת שהושתה - תתקבל הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של מגיש הבקשה בדבר השתיית הבקשה ופירוט המסמכים שעליו לתקן או להשלים.
 - השלמת מסמכים לבקשה מקוונת תתאפשר באמצעות אתר מקרקעין אונליין.
 - עורך הדין שזוהה כמגיש הבקשה יוכל לצפות בפרטי הבקשה ובמסמכים שהוגשו על ידו. לעורך דין אחר ממגיש הבקשה, תינתן האפשרות להשלמת מסמכים בלבד (ללא צפייה אפשרות במסמכי הבקשה ובפרטיה למעט פרטי הנכס).
 - לא תתאפשר מחיקת מסמכים שהוגשו.
 - פרטי מגיש התיק לא ישתנו בעת השלמת מסמכים על ידי עורך דין אחר.
 - בכל מקרה, נדרש צירוף כתב הצהרה חדש על ידי עורך הדין משלים המסמכים.

הוראות החוק הרלוונטיות

חוק המקרקעין, תשכ"ט-1969

תקנות המקרקעין (ניהול ורישום), תשע"ב-2011

תקנות המקרקעין (אגרות), תשל"ה-1974

קובץ נהלי רישום והסדר מקרקעין

חוק היחשה, תשכ"ה-1965

כתב הצהרה והתחייבות של עו"ד להגשה מקוונת לשם רישום עסקאות ופעולות שונות
(1.14 Mb)

משרד המשפטים

הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין

מרכז השירות והמידע

***8653**

שעות מענה טלפוני

בימים א'-ה', בין השעות 8:30 עד 16:00.