

כתב הצהרה והתחייבות - להורה עצמאי

1. אני הח"מ מספר זהות _____

ממלא/ת כתב הצהרה והתחייבות זה בתמיכה לבקשתי

עבור _____ מספר זהות _____ (להלן-הקטין/ה)
 עבור _____ מספר זהות _____ (להלן-הקטין/ה)
 עבור _____ מספר זהות _____ (להלן-הקטין/ה)

2. אני מצהיר כי כתובת מגורי הינה _____

(חובה לצרף צילום תעודת זהות עדכני וספח עם כתובת תואמת בעיר)

נא לסמן ✓ בסעיף המתאים

3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי:

הנני אפטרופוס החוקי של הקטין/ים ואחראי/ת לחינוכו/ם במשותף עם:

שם ההורה _____ מספר זהות _____
 כתובת _____ (להלן-האחראי הנוסף) וכי הבקשה נעשית בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו.

יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח ומכתב הסכמה חתום על ידי ההורה הנוסף.

הנני האפטרופוס החוקי והבלעדי של הקטין/ים והאחראי הבלעדי על חינוכו/ם.

חובה לצרף פסק דין עדכני ו/או תעודת לידה רשמית מטעם משרד הפנים ו/או הצהרת ההורה העצמאי מאומתת כדין ע"י עו"ד.

ניסיתי ללא הצלחה לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ ביטול הרישום/ ההעברה ולקבל את הסכמתו.

4. הנני מצהיר/ה כי אמסור כל מסמך הנמצא ברשותי לבקשת העירייה לצורך טיפול בבקשה.

5. הנני מצהיר/ה, כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה נכון. ידוע לי, כי אם יימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית העירייה לבטל את הבקשה.

6. הנני מתחייב/ת להודיע למרכז שירות חינוך על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר. אם יימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי, רשאית העירייה לבטל את הבקשה.

לתשומת ליבכם:

- * יש לצרף צילום תעודות זהות וספחים פתוחים של שני ההורים עם כתובת מעודכנת התואמת את הכתובת בכתב ההצהרה.
- * כתב ההצהרה חייב להיות תקף למועד הרישום.

תאריך	כתובת דוא"ל	מספר טלפון נייד	חתימת ההורה
-------	-------------	-----------------	-------------

את הבקשה יש לשלוח באמצעות פנייה מקוונת באתר האינטרנט או באמצעות הדואר

מרכז שירות חינוך

<p>אתר האינטרנט</p> <p>www.tel-aviv.gov.il</p>	<p>מוקד טלפוני</p> <p>03-7244700</p>	<p>קבלת קהל</p> <p>זימון תורים באתר העירייה</p> <p>אבן גבירול 69, תל-אביב-יפו, קומת הכניסה</p>	<p>פניות בכתב</p> <p>באתר העירייה: </p> <p>צרו קשר < פנייה ליחידות העירייה > חינוך או חינוך בתל-אביב-יפו</p>
---	---	--	---