



מדיניות ועדת האתיקה המחוזית	מדיניות מס' 2.001
תאריך פרסום: 24.6.2019	ניגוד עניינים עקב ניידות עורכי דין בין משרדים או מיזוגי משרדים

## מדיניות הוועדה בעניין ניגוד עניינים

### עקב ניידות עורכי דין בין משרדים או מיזוגי משרדים

#### א. כללי

1. "טול את מידת הנאמנות אשר הלקוח רוחש לפרקליטו ונטלת את נשמתו של המקצוע" (עמ"מ 9/55 עו"ד פלוני נ' יו"ר וחברי המועצה המשפטית, פ"ד י' 1720).

נוכח הצורך לאזן בין חובות הנאמנות, החיסיון והסודיות של עורך הדין כלפי לקוחו לבין חופש העיסוק של עורך הדין ואפשרות הפגיעה בו במידה העולה על הנדרש, מצאה לנכון הוועדה לעדכן את הקווים המנחים למדיניותה בכל הנוגע לקיומו של חשש לניגוד עניינים במקרים של ניידות עורכי דין בין משרדים במהלך הקריירה, או מיזוגי משרדים.

#### ב. מדיניות הוועדה

2. מדיניות הוועדה להלן מתייחסת למקרים הבאים בלבד.

- א. עורך דין ייצג לקוח בעבודתו במשרד א' ועבר עתה לעבוד במשרד ב' שמייצג כנגד הלקוח;  
ב. משרד עורכי דין שייצג בעבר לקוח מתמזג עם משרד שמייצג היום נגד הלקוח.

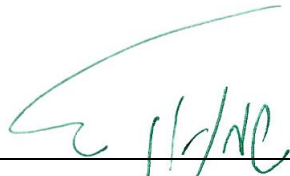
3. למען הסר ספק יובהר כי אין הכוונה להביא לכך שאותו משרד ייצג בו זמנית את הלקוח ונגדו.

4. במקרים המפורטים בסעיף 2 לעיל לא תראה הוועדה את עורך הדין כמי שנתון בחשש לניגוד עניינים לפי כללים 14 ו-16 לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו-1986, ובלבד שיעמוד בתנאים המצטברים שלהלן:

א. קיים מידור אבסולוטי, הן בהיבט הפיזי והן בהיבט האלקטרוני, כלפי אותו עורך דין במשרד (להלן: "עוה"ד המופרד"). מידור זה יתבצע מיד עם קבלת הלקוח לייצוג במשרד, ובין היתר באופן הבא:

- חסימת הגישה של כלל המשרד, לרבות עוה"ד המופרד, למידע ולמסמכים של הלקוח בשרת ובכל מדיה אלקטרונית אחרת, למעט כלפי הצוות שמטפל באופן אישי בעניינו של הלקוח;

- החזקת התיקים הפיזיים של הלקוח בארונות תיוק נעולים שהגישה אליהם תוגבל לכלל המשרד, לרבות עוה"ד המופרד, למעט כלפי הצוות שמטפל באופן אישי בענייניו של הלקוח;
  - מתן הנחיות לכלל עובדי המשרד לגבי איסור החלפת מידע בנוגע ללקוח.
- ב. עוה"ד המופרד לא ישותף בכל צורה שהיא בשכר הטרחה שיתקבל מהלקוח.
- ג. עוה"ד המופרד יתחייב בתצהיר שלא לפעול כלל בענייניו של הלקוח, להימנע מכל גישה שהיא לתיקיו של הלקוח (הן הפיזיים והן במדיה האלקטרונית) ולהימנע מלשוחח עם כל אדם שהוא במשרד על תיקו של הלקוח או על ענייניו.
- עוד יתחייב עוה"ד המופרד בתצהירו שלא לקבל כל חלק משכר הטרחה שיתקבל מהלקוח. תצהיר זה ייערך מיד עם קבלת הלקוח לייצוג במשרד ויומצא לוועדת האתיקה על פי דרישה.
5. אישורים מקצועיים על אופן ביצוע המידור והוצאתו לפועל (נכונים למועד הביצוע), לרבות אישור ממונה אבטחת מידע במשרד, במידה שקיים, וכן תצהיר מאמת מאת השותף המופקד על הנושא במשרד, יוחזקו במשרד ויומצאו לוועדת האתיקה על פי דרישה.
- ג. תחולה
6. תחולתה של מדיניות זו כוחה יפה כלפי כל הליך בירור משמעותי שיפתח בוועדה החל מיום פרסומה.



שמעון כץ, עו"ד

יושב ראש ועדת האתיקה