



## דף מידע

### למגיש בקשה לצו ירושה - באופן לא מקוון

1. בקשה לצו ירושה תוגש ללשכת רשם הירושה, שבאזור סמכותו היה מקום מושבו של המוריש (במקרה של תושב זר - בהתאם למקום נכסיו).  
ניתן לברר בלשכות הרשם, או באתר האינטרנט מהו [אזור הסמכות הרלוונטי](#). (בעמוד הראשי למעלה מצד שמאל).  
יש לשלם את האגרות הבאות בגין הבקשה למתן צו ירושה:
  - (1) אגרת פתיחת תיק;
  - (2) אגרת פרסום בעיתון;ניתן לשלם את האגרות בדרכים הבאות:
  - א. באינטרנט באמצעות **כרטיס אשראי** דרך [שירות התשלומים הממשלתי](#).
  - ב. בסניפי בנק הדואר באמצעות **שוברי תשלום**, הנמצאים בלשכות הרשם בלבד. ניתן לפנות אלינו, ושוברי התשלום יישלחו לכתובת המבוקשת.
2. **אגרות רשם הירושה** מתעדכנות אחת לחצי שנה, ומופיעות באתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי.  
3. את טופס **הבקשה לצו ירושה** (טופס 1 - תקנה 14א) ניתן להוריד מאתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי.
  - א. את הטופס ניתן למלא בכתב יד ברור או בהקלדה של מסמך Word;
  - ב. סעיפים שאינם רלוונטיים יש למחוק בקו ברור;
  - ג. על הבקשה יש לחתום בפני עורך דין, שופט, דיין, או ראש רשות מקומית.
  - ד. את הבקשה והמסמכים הנלווים לה יש להגיש בשלושה סטים – אחד מקור ושני העתקים.
  - ה. מומלץ לציין על גבי הבקשה את מספר הטלפון הנייד של מגיש הבקשה לשם קבלת עדכון בהודעת טקסט על התקדמות הטיפול בבקשה.
4. במקרים בהם המבקש מיוצג על ידי עורך דין, חלה חובה להגיש את הבקשה באופן מקוון כמפורט בתקנה 14(ד) [לתקנות הירושה](#).
5. **מסמכי יסוד אשר יש לצרף לטופס הבקשה לצו ירושה:**
  - א. **שני שוברי תשלום** ששולמו בבנק הדואר, או אישור תשלום בכרטיס אשראי באינטרנט.
  - ב. **תעודת פטירה של המנוח ושל כל יורש אחר שנפטר:**
    - תעודת פטירה של המנוח מקורית או צילום ברור.
    - לגבי יורש שנפטר, ניתן להגיש צילום של תעודת פטירה.

- באין תעודת פטירה יש להגיש בקשה נוספת להוכחת מוות. לבקשה זו יש לצרף כל הוכחה אחרת (מלבד תעודת פטירה) [להוכחת המוות](#). בקשה זו כרוכה בתשלום אגרה נוספת, בסכום שנקבע לכל בקשה אחרת לפעולה או שירות שאינם מפורטים בתקנות. [גובה האגרה מופיע באתר האינטרנט](#) של האפוטרופוס הכללי.
- לגבי תושב ישראל, שנפטר בחו"ל, ניתן להמציא משרד הפנים "תמצית רישום" ובה מצוין תאריך הפטירה של המנוח.

### ג. הודעות לכל היורשים

- יש לשלוח הודעות בדואר רשום לכל היורשים, ולצרף את ההודעות לבקשה עם אישור על משלוח ההודעות בדואר רשום.
- ניתן להוריד מאתר האפוטרופוס הכללי טופס "[הודעה ליורש על פי דין](#)" (טופס 3א - תקנה 14(ב)(4)).
- לחילופין, ניתן להגיש מכתבי הסכמה - אישור בכתב בחתימת היורשים כי ידוע להם על הגשת הבקשה.
- ד. **תצהירי הסתלקות מקוריים** - כאשר יורשים מסתלקים מחלקם בעיזבון, חובה לצרף תצהירי הסתלקות מקוריים.
- ה. **יפוי כח** - אם המבקש מיוצג על-ידי עורך דין (במקרים בהם אין חובה להגשה מקוונת על-פי תקנה 14(ד) לתקנות הירושה), נדרש להמציא יפוי כח מקורי או "נאמן למקור".
- 6. בבקשה לצו ירושה של **מנוח שלא היה תושב ישראל**, יש לצרף בנוסף למסמכים שפורטו בסעיף הקודם, את המסמכים הבאים:
  - א. נסח רישום מקרקעין המעיד על הימצאות מקרקעין כשהם על-שם המנוח, אישור כי קיים חשבון על-שם המנוח בבנק או כל נכס אחר בבעלות המנוח באזור סמכותו של הרשם אליו מוגשת הבקשה;
  - ב. כל מסמך זר ישא חותמת קונסול ישראל במדינה בה הונפק או חותמת "אפוסטיל" (חותמת "אפוסטיל" הינה חותמת רשמית המוטבעת על גבי המסמך);
  - ג. תרגום נוטריוני לעברית של כל מסמך הכתוב בשפה זרה (למעט אנגלית וערבית);
  - ד. חוות דעת הדין הזר - את חוות הדעת מכין משפטן מומחה לדין הזר;

### 7. אופן הגשת הבקשה:

- את הבקשה ניתן להגיש במשרדי הרשם לענייני ירושה בדלפק קבלת קהל, [בשעות קבלת קהל, המפורסמות באתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי](#), או באמצעות הדואר או בהגשה לתיבת שירות.
- על פי תקנה 14(ד) לתקנות הירושה חלה חובת הגשה מקוונת על מבקשים המיוצגים על-ידי עורך דין על כן הגשה באמצעות קבלת קהל או הדואר או באמצעות תיבת השירות – תתאפשר רק למבקשים אשר אינם מיוצגים.
- במחוזות תל-אביב, חיפה וירושלים יש אפשרות להגיש את הבקשה בתיבת שירות המוצבת בכניסה - בלובי הבניין.
- 8. כל בקשה לצו ירושה מתפרסמת בעיתון יומי (ידיעות אחרונות). המעוניין להתנגד לה, יעשה זאת תוך 14 ימים מתאריך הפרסום בעיתון. ההתנגדות תוגש למזכירות הרשם לענייני ירושה במחוז הרלוונטי.
- 9. כל בקשה לצו ירושה נבדקת במזכירות הרשם ואם נמצאה תקינה ניתן לה מספר תיק והיא מועברת לפרסום כאמור וכן לתגובת ב"כ היועץ המשפטי לממשלה (במחלקת האפוטרופוס הכללי במחוז הרלוונטי), כמתחייב בתקנות הירושה.

## **תשומת לבכם לסוגי התגובות של ב"כ היועץ המשפטי לממשלה ומשמעותן:**

א. "הודעה על כוונה שלא להתערב בהליכים" - משמעה שב"כ היועץ המשפטי לממשלה אישר את הבקשה. התגובה מועברת ללשכת הרשם, ובמקביל נשלחת למבקש או לבא כוחו. במקרה זה יש להמתין לצו המבוקש שישלח בדואר או להחלטה כי התיק עבר לביהמ"ש.

ב. "הודעה על כוונה להתערב בהליכים" - משמעה שב"כ היועץ המשפטי לממשלה מבקש מבית המשפט לקיים דיון בבקשה ולא ניתן להכין צו על-ידי הרשם לענייני ירושה.

התיק יועבר לבית המשפט לענייני משפחה המתאים, והחלטה על כך תישלח בדואר למבקש או בא כוחו.

ג. "דרישת פרטים" - משמעה שבבקשה חסרים פרטים וב"כ היועץ המשפטי לממשלה טרם אישר את הבקשה. תגובה זו נשלחת רק למבקש או בא כוחו ועליהם להשלים פרטים אלה על מנת שהבקשה תוכל לקבל מענה מתאים.

תשומת לבכם כי צו ירושה יינתן רק לאחר שב"כ היועץ המשפטי לממשלה ימציא לרשם "הודעה על כוונה שלא להתערב בהליכים".

כמו כן, ישנם מקרים בהם ב"כ היועץ המשפטי לממשלה ממציא "הודעה על כוונה שלא להתערב בהליכים" אך לאור סעיף 67א(א) לחוק הירושה, התיק מועבר לבית המשפט לענייני משפחה (לדוגמא: הוגשה התנגדות לבקשה, תיקים של תושבי חו"ל).

10. לאחר קבלת תגובת בא-כח היועץ המשפטי לממשלה לבקשה, ולאחר שחלפו המועדים להגשת הודעת התנגדות יינתן צו ירושה או לחילופין, יועבר התיק להחלטת בית המשפט לענייני משפחה. בבקשות לצו ירושה, שהועברו לבית המשפט לענייני משפחה עפ"י סעיף 67א לחוק הירושה, יינתן הצו על-ידי בית המשפט ולא על ידי הרשמים לענייני ירושה.

11. ניתן לקבל מידע בנושא התקדמות הטיפול בבקשה באמצעות:

- מערכת מענה ממוחשבת מזהה דיבור 24 שעות ביממה בטלפון \*2416 (שלוחה 3). מענה אנושי התומך במערכת הממוחשבת ניתן אף הוא בטלפון \*2416 (שלוחה 7) בימים א' – ה' בשעות 08:00 – 17:00.
- באתר האינטרנט של האפוטרופוס הכללי: [במערכת רשם הירושה](#), ניתן לבדוק את מצב ההליכים בתיק, ואם נתקבלה החלטה.
- לבירורים ניתן לפנות גם בדוא"ל: [moked-yerushot@justice.gov.il](mailto:moked-yerushot@justice.gov.il)