



# מדינת ישראל

## משרד המשפטים

### נוהל גיוס וניהול מאגר עורכי דין חיצוניים בלשכות הסיוע המשפטי

#### 1. הקדמה

##### א. האגף לסיוע משפטי – מבוא

כידוע, האגף לסיוע משפטי מעניק ייצוג משפטי מכוח הוראות חוק הסיוע המשפטי, התשל"ב, 1972 (להלן: "החוק") ותקנות הסיוע המשפטי התשל"ג, 1973 (להלן: "התקנות"). החוק והתקנות קובעים את תנאי הזכאות לקבלת סיוע משפטי: תחום ההליך, זכאות כלכלית וסיכוי משפטי בהליך. לב פועלו של האגף לסיוע משפטי הינו הענקת סיוע משפטי למי אשר ידו אינה משגת תוך מימוש הזכות החוקתית לגישה לערכאות שיפוטיות.

##### ב. ייצוג מטעם האגף לסיוע משפטי

החוק קובע כי הסמכות להחליט בחיוב על הענקת סיוע משפטי נתונה לראש הלשכה לסיוע משפטי (להלן: "הלשכה"). תקנה 4 לתקנות קובעת כי באם החליט ראש הלשכה על מתן שירות למבקש, יכול לעשות זאת באמצעות עורך דין עובד הלשכה, מינוי עורך דין שאינו עובד הלשכה או ינחה את מבקש הסיוע כיצד לייצג בהליך בעצמו. מרבית הייצוג המשפטי בתיקי הסיוע המשפטי מבוצע בידי עורכי דין חיצוניים. עורכי דין אלו ממונים לאחר שנמצאו ראויים לייצוג פוני האגף לסיוע משפטי מטעם לשכות הסיוע המשפטי.

האגף פועל להעניק מתן שירות משפטי איכותי לקהל לקוחותיו. הואיל ותיקי האגף מטופלים על-ידי עו"ד חיצוניים, עמידת האגף בייעודו מותנית בבחירת עורכי הדין האיכותיים ביותר מקרב הפונים אל לשכות הסיוע המשפטי בבקשות להימנות על מאגר המייצגים מטעמן. השגת היעד תתבצע, בין היתר, באמצעות ניהול שוטף של המאגר, הכולל הליכי קליטה, רענון, סינון והוצאה של עורכי דין מן המאגר.

עמוד 1 מתוך 8

ירושלים, רח' הסורג 1, בית מצפה, ת.ד. 1777, מיקוד 91017

טל': 02-6211350 פקס: 02-6211357  



# מדינת ישראל

## משרד המשפטים

### 2. עקרונות מנחים בהליך גיוס עורכי דין ממונים

הליך גיוס עורכי הדין החיצוניים המייצגים מטעם לשכות הסיוע המשפטי נועד להסדיר מערך בחירה אשר יעניק לפוני הסיוע המשפטי את הייצוג המקצועי וההולם ביותר על פי תחומי העניין בהם מוענק סיוע משפטי.

עיקרון **טובת הפונה בהליך והייצוג ההולם ביותר** לפוני הסיוע המשפטי הינו השיקול המרכזי והמנחה בבחירת מאגר עורכי הדין המייצגים. בנוסף, בבחירת עורכי הדין מיושמים, בין היתר, השיקולים המנחים הבאים:

- א. מידת המקצועיות של עורך הדין, לרבות, ידע משפטי, כישורי חשיבה, ניסיון מקצועי, וכיוב'.
- ב. ההתאמה המרבית האפשרית בין אפיון עורך הדין לבין פוני הסיוע המשפטי על כל מאפייניהם האישיים.
- ג. ההתאמה המרבית האפשרית בין אפיון עורך הדין לבין נושא ומאפייני ההליכים המשפטיים הן מבחינה עובדתית והן מבחינה משפטית.
- ד. ההתאמה המרבית האפשרית בין זמינות עורך הדין לבין סוג ההליכים בכפוף למידת התכיפות.
- ה. מיקום ונגישות עורך הדין ומשרדו לציבור הפונים וכן שירותי משרד ברמה נאותה.
- ו. אישיותו, אופיו, כישוריו האישיים של עורך הדין, מהימנותו, אמינותו, מידת שיתוף הפעולה, ויחסי האנוש של עורך הדין.
- ז. צרכים ניהוליים ומנהלתיים של לשכות הסיוע המשפטי.
- ח. שיקולי יעילות וחסכון.
- ט. עיקרון היחסיות אל מול עורכי דין אחרים.
- י. תנאים נוספים כפי שיקבע ראש הלשכה או מי מטעמו מעת לעת.



# מדינת ישראל

## משרד המשפטים

### 3. הליך המינוי וניהול המאגר

#### 3.1 כללי

מצאה הלשכה לסיוע משפטי במחוז כי פונה ללשכות הסיוע המשפטי זכאי לקבלת סיוע משפטי באמצעות מינוי עורך דין חיצוני, תמנה לו עורך דין הנמנה על עורכי הדין במאגר עורכי הדין של הלשכה על פי הכללים המנחים דלעיל. כל לשכה תנהל מאגר עורכי דין לייצוג פונים במחוז הלשכה (להלן: "המאגר"). בכתב המינוי תפורט ההסמכה לעורך הדין החיצוני ועורך הדין החיצוני יפעל אך ורק על פי ההסמכה בכתב המינוי.

#### 3.2 מאגר עורכי הדין

##### 3.2.1 פרסום

מעת לעת ועל פי צרכי הלשכות, תפורסם הודעה בדבר האפשרות להגיש מועמדות לשמש כעורך דין חיצוני מטעם לשכות הסיוע המשפטי והאופן בו יש להגיש את הבקשה.

##### 3.2.2 אופן הגשת מועמדות להיכלל במאגר עורכי הדין במחוז

עורך דין המעוניין להיכלל במאגר יגיש בקשה בטופס בקשה המיועד להגשת מועמדות (להלן: "הטופס"). אל הטופס יצורפו המסמכים הנלווים הדרושים, הכל כמפורט בטופס. בקשה לשמש כעורך דין חיצוני תיבחן אך ורק אם היא כוללת את כל המידע והמסמכים הדרושים כמפורט בטופס הבקשה.

הטופס יוגש על ידי עורך הדין למזכירות הלשכה לסיוע משפטי מטעמה הוא מעוניין לשמש כעורך דין חיצוני באמצעות דואר או במסירה אישית בלבד. לא תישקל מועמדות אלא אם כן הוגשה לפי נוהל זה.



# מדינת ישראל

## משרד המשפטים

פנייה להגשת מועמדות תבוצע על בסיס אישי. על כל עורך דין לעבור בנפרד את הליך הקבלה המפורט בנוהל זה באותה לשכה, וזאת גם אם עורך דין אחר השותף או המועסק במשרד בו עורך הדין שותף או מועסק, עבר זה מכבר את הליך הקבלה.

### 3.2.3 מענה לבקשה להגשת מועמדות

בחלוף לכל היותר ארבעים וחמישה ימים מיום קבלת טופס בקשה בלשכה, תשלח הלשכה למגיש המועמדות מכתב המאשר את דבר קבלת הבקשה, אופן המשך הטיפול בה ו/או דחייתה על הסף, הכל כפי שיפורט במכתב.

### 3.2.4 ראיונות

על פי צרכי הלשכה מעת לעת, תערוך הלשכה ראיונות למועמדים אשר נמצא כי הם עונים על צרכי הלשכה וכי יש מקום לבחון את מועמדותם, הכל לפי העקרונות המנחים בסעיף 2 לעיל. היה ובמסגרת הראיון תערוך הלשכה למועמד מבחן מקצועי, תודיע על כך למועמד מראש.

בחלוף שלושים ימים מיום הראיון לכל היותר, תשלח הלשכה למרואיין מכתב המפרט את החלטתה באם נמצא המועמד מתאים להיכלל במאגר.

תוכן הראיון עם המועמד יתועד בכתב וישמר בלשכה.

### 3.2.5 דחיית מועמדות

דחיית בקשה של מועמד על ידי הלשכה בכל אחד משלבי בחינת המועמדות תישלח למועמד בכתב תוך ציון הטעם/ים לדחיית הבקשה.



# מדינת ישראל

## משרד המשפטים

### 3.2.6 קבלת עורך דין למאגר

במידה והוחלט על קבלתו של עורך דין למאגר, יקבל על כך עורך הדין הודעה בכתב מן הלשכה.

הכללת עורך הדין במאגר הלשכה מהווה תנאי סף לשמש כעורך דין ממונה מטעמה. למען הסר ספק יובהר כי הכללת עורך הדין במאגר אינה מחייבת את הלשכה למנות את עורך הדין לייצוג.

עורך דין שהתקבל למאגר אינו רשאי להעביר לטיפול עורך דין אחר שלא נכלל במאגר את הטיפול בתיקי הסיוע המשפטי, וזאת גם אם במשרד עורכי הדין בו הוא עובד עובדים עורכי דין נוספים (לרבות עורכי דין שכירים או שותפים).

### 3.2.7 ניהול המאגר

#### 3.2.7.1 - כללי

העקרונות המנחים להכללת עורך דין במאגר בסעיף 2 לעיל ימשיכו לחול בכל שלבי ההתקשרות עם עורך הדין.

לצורך השגת היעד של מתן סיוע משפטי האיכותי, המקצועי וההולם ביותר, תדאגנה לשכות הסיוע המשפטי לקיים פיקוח צמוד ושוטף על מאגר עורכי הדין. זאת, תוך שאיפה לצמצמו למאגר האיכותי והמקצועי ביותר במידת האפשר על מנת לאפשר מערכת פיקוח אפקטיבית כתנאי הכרחי להבטחת ייצוג נאות.

לפיכך, מעת לעת ולכל הפחות אחת לשנה, יבחן ראש הלשכה או מי מטעמו האם יש מקום לשנות את המאגר, להוסיף או לגרוע עורכי דין מן המאגר.



# מדינת ישראל

## משרד המשפטים

למען הסר ספק יובהר כי לא יחול עיקרון ההסתמכות בנוגע למספר המינויים לעורך הדין המייצג. לראש הלשכה או מי מטעמו הסמכות לשנות את כמות המינויים לעורך דין בהתאם לצרכי הלשכה מעת לעת ולעקרונות הכלולים בנוהל זה. לעורך הדין לא תעמוד כל טענה בעניין שינוי כמות המינויים ו/או אי מינויו לייצוג בתיקים.

הלשכה תנהל רישום של המאגר, ובכלל זאת עורכי הדין הכלולים במאגר ועורכי הדין שהוצאו מן המאגר.

החלטה של ראש הלשכה או מי מטעמו בנושא הכללת או אי הכללת עורכי דין במאגר היא סופית.

### 3.2.7.2 – הוצאה מן המאגר

אי עמידה באחד או יותר מן הכללים בנוהל זה, לרבות התנאים המנויים בסעיף 2 לעיל או בחובות עורך הדין בסעיף 3.3 להלן בנוהל זה, תהווה בסיס לאי מינויו של עורך הדין לייצוג בתיקי סיוע משפטי והוצאתו מן המאגר.

טרם הוצאת עורך הדין מן המאגר יקוים בירור עם עורך הדין בעל פה או בכתב (על פי שיקול דעת ראש הלשכה) במסגרתו יציג ראש הלשכה או מי מטעמו את הטעמים בגינם נערך עימו הבירור. עורך הדין המייצג יוכל להעלות את כל טיעונו עובר לקבלת החלטה בעניינו. בתום הבירור תתקבל החלטה מנומקת אשר תימסר לעורך הדין.



# מדינת ישראל

## משרד המשפטים

### 3.3 חובות עורך הדין הנמצא במאגר

#### 3.3.1 – הנחיות הלשכה

עורך הדין יפעל על פי כל הוראות חוק הסיוע המשפטי ותקנות הסיוע המשפטי, וכן בהתאם לכל ההנחיות שמוציאה הנהלת האגף לסיוע משפטי ו/או הלשכה לסיוע משפטי מעת לעת.

#### 3.3.2 – כללי לשכת עורכי הדין

תקנה 10(א) לתקנות הסיוע המשפטי קובעת כי על עורכי הדין המייצגים מטעם לשכות הסיוע המשפטי מוטלות כל החובות וההתחייבויות הקבועות בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961 ובתקנות ובכללים שהונהגו על פיו.

במידה ונקלע עורך הדין למצב של הפרה או חשש להפרה של אחת מהוראות אלו (ואף אם נתגלתה בדיעבד), עליו לדווח על כך מיידית לראש הלשכה לסיוע משפטי. הפרה או חשש להפרה כאמור תהווה בסיס להוצאתו של עורך הדין מן המאגר.

הועמד עורך הדין לדין משמעותי ו/או פלילי, ידווח על כך מיידית לראש הלשכה. נענש עורך דין בעונש משמעותי או פלילי, או הושעתה חברותו בלשכת עורכי הדין, יודיע על כך מיידית לראש הלשכה. האמור יהווה בסיס להפסקה מיידית של ההתקשרות מול עורך הדין.

#### 3.3.4 – ביטוח אחריות מקצועית

בכל שלבי ההתקשרות מול הלשכה מחויב עורך הדין להיות מבוטח בביטוח אחריות מקצועית. על כל עורך דין מייצג חלה חובה להודיע מיידית ללשכה על כל תפוגת תוקף של ביטוח האחריות המקצועית.

עמוד 7 מתוך 8

ירושלים, רח' הסורג 1, בית מצפה, ת.ד. 1777, מיקוד 91017

טל' : 02-6211350 פקס : 02-6211357  



# מדינת ישראל

## משרד המשפטים

אחת לכל שנה קלנדארית, בין התאריכים 1 בינואר ועד ה-1 בפברואר בכל שנה, יעביר עורך הדין העתק של ביטוח האחריות המקצועית התקף לשנה הקלנדארית העוקבת.

הלשכה רשאית לבקש אישורים לאמור בכל אחד משלבי ההתקשרות.

אי ביצוע האמור בסעיף זה יהווה עילה להפסקה מיידית של ההתקשרות מול עורך הדין.

### 3.3.5 – שינוי פרטים

עורך הדין ידווח ללשכה על כל שינוי שחל בפרטיו או בכל מידע אותו מסר בטופס הגשת המועמדות.

### 3.3.6 – דיווח על היעדרות

עורך הדין המייצג ידווח לראש הלשכה לסיוע משפטי ו/או מי מטעמו מראש ובכתב על היעדרות מעבודה העולה על שבועיים רצופים.

לא יגיש עורך הדין המייצג לקוח של הסיוע המשפטי בקשה לדחיית או הארכת מועד בהליך משפטי בגין היעדרות כני"ל של עורך הדין מעבודה, אלא באישור ראש הלשכה לסיוע משפטי או מי מטעמו.