

## כללי ההוצאה לפועל (נקיטת הליכים במסלול מזונות) (הוראת שעה), התשע"ד-2013

בתוקף סמכותי לפי סעיף 20 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967<sup>1</sup> (להלן- החוק) אני קובע כללים אלה:

1. מטרה  
כללים אלה אשר יחולו זולת אם הורה רשם ההוצאה לפועל (להלן- רשם) אחרת, נועדו להסדיר דרכים ומועדים לנקיטת הליכים במסלול מזונות, לרבות סדר נקיטת הליכים אשר יינקטו ביוזמת עובדי מסלול המזונות בלשכת ההוצאה לפועל (להלן- העובד) וכן להסדיר סוגי החלטות שיובאו לידיעת הזוכה.

### הגשת בקשה לביצוע פסק דין למזונות

2. פתיחת תיק חדש  
(א) ביקש זוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי (להלן- **זוכה פרטי**) לבצע פסק דין למזונות, ימסור לו העובד איגרת הכוללת מידע על התנהלות ההליך במסלול מזונות ובמסלול רגיל (להלן- **איגרת לזוכה**) כדי שיבחר באיזה מן המסלולים המוצעים יבצע פסק הדין; אם לא נכח הזוכה בעצמו בעת הגשת הבקשה, ישלח אליו העובד איגרת לזוכה, בהקדם האפשרי לאחר הגשת הבקשה.  
(ב) העובד יודא מתן עדיפות לטיפול בבקשה של זוכה פרטי לביצוע פסק דין למזונות.

3. וידוא קיומם של מסמכים  
(א) העובד יודא כי עם הגשת בקשה לביצוע במסלול מזונות, מילא הזוכה הפרטי "שאלון לזוכה" (להלן – שאלון לזוכה) לפי הטופס שבתוספת לתקנות ההוצאה לפועל, התש"ס-1979<sup>2</sup> (להלן- התקנות), ומסר בו כל מידע שהיה בידו על החייב, ועשוי לסייע בגביית החוב; העובד יודא כי הזוכה חתם על "הצהרת זוכה" לפי הטופס שבתוספת לתקנות (להלן – **הצהרת זוכה**) והצהיר על כך שהוא מעוניין לגבות את חוב המזונות במסלול המזונות.

(ב) הוגשה בקשה לביצוע במסלול מזונות על ידי בא כוח של זוכה פרטי, והזוכה לא נכח במעמד הגשת הבקשה, יודא העובד כי בא-כוח הזוכה מילא שאלון לזוכה ומסר את המידע הידוע לו על החייב, העשוי לסייע בגביית החוב; העובד ייצור קשר עם הזוכה, באמצעות בא-כוחו או יזמנו באמצעות בא כוחו, כדי שישלים את פרטי השאלון לזוכה ויחתום על הצהרת זוכה.

(ג) העובד יודא כי שולמה אגרה כמפורט בתקנות ההוצאה לפועל (אגרות, שכר והוצאות), התשכ"ח-1968<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> ס"ח התשכ"ז, עמ' 116; התשס"ט, עמ' 42  
<sup>2</sup> ק"ת התש"ס, עמ' 386  
<sup>3</sup> ק"ת התשכ"ח, עמ' 2132

4. העברת תיק ממסלול רגיל למסלול המזונות
- ביקש זוכה פרטי, או בא כוחו, להעביר תיק ממסלול רגיל למסלול מזונות, יבקש העובד ממי מהם למלא בקשת ביצוע ושאלון לזוכה ויחתים את הזוכה על הצהרת זוכה.
5. קיום תיק נוסף
- עם הגשת בקשה לביצוע במסלול מזונות, יבדוק העובד אם קיים כנגד החייב תיק נוסף במסלול מזונות בשל אותו פסק דין; אם קיים תיק נוסף כאמור, יפעל מנהל לשכת ההוצאה לפועל (להלן- מנהל הלשכה) לפי סעיף 20ד(ד) לחוק ויעביר את הבקשה ללשכת ההוצאה לפועל שבה מתנהל תיק הפרשים, כהגדרתו בסעיף האמור.

### ניהול ההליך במסלול מזונות

6. המצאת אזהרה
- (א) עם פתיחת התיק ישלח העובד אזהרה לחייב; לאזהרה יצרף גם העתק של פסק הדין, שבשלו נפתח התיק, אם לא הומצא לחייב קודם לכן, ואיגרת הכוללת מידע על התנהלות ההליך במסלול מזונות (להלן- **אגרת לחייב**).
- (ב) התקבל מידע בדבר כתובתו של החייב, ישלח העובד את האזהרה לחייב בדואר רשום עם אישור מסירה; אזהרה שלא נמסרה לחייב או חזרה כ"לא נדרש" או שהומצאה בהמצאה שאינה מלאה, כהגדרתה בחוק, יעשה העובד ניסיון להמציאה לחייב במסירה אישית.
- (ג) לא התקבל מידע בדבר כתובתו של החייב או שהאזהרה לא הומצאה לחייב משום שהכתובת המופיעה בתיק ההוצאה לפועל אינה כתובתו הנכונה, יעביר העובד אל מנהל הלשכה בקשה שיעשה שימוש בסמכותו לפי סעיף 7ב(א1) לחוק, ושייפנה לגורמים שפורטו בתוספת השלישית לחוק, לאיתור כתובת החייב.
7. נקיטת הליכים בטרם המצאת אזהרה
- (א) בכל שלב, לבקשת הזוכה, או אם העובד קיבל מידע שעלה ממנו חשש ממשי שהחייב עומד להבריח נכסים או לצאת את הארץ בלי לפרוע את החוב או להבטיח את פירעונו, או אם מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות כן, יעביר העובד לרשם בקשה לנקיטת הליך לרבות עיקול נכסי החייב או עיכוב יציאה מן הארץ, אף בטרם המצאת האזהרה; העובד יודא כי לבקשה צורף תצהיר חתום בידי העובד או הזוכה, לפי העניין.
- (ב) העובד יעביר את החלטת הרשם, על נקיטת הליך או אי נקיטת הליך כאמור, לידיעת הזוכה.
8. איתור בטלפון
- (א) בהקדם האפשרי אחרי שליחת אזהרה, ואף בטרם המצאתה לחייב, ייצור העובד קשר טלפוני עם החייב כדי לנסות להביא לפירעון החוב, אם ניתן לאתר את מספר הטלפון שלו.
- (ב) אם הוגשה בקשה לרשם לנקוט הליכים לפני המצאת האזהרה, לא ייצור העובד קשר כאמור בסעיף קטן (א) אלא לאחר שניתנה החלטת רשם לעניין זה ולאחר יישומה, לפי סעיף 7 לכללים אלה ולפי סעיף 7(ה) לחוק, כדי לא לסכל את האפשרות ליישומה.

9. **יידוע החייב**  
 העובד יעדכן את החייב בשיחה כי נפתח נגדו תיק במסלול מזונות ונשלחה אליו אזהרה; כמו כן, ימסור העובד פרטים העולים מבקשת הביצוע לרבות סכום החוב והתשלומים החודשיים שנקבעו לו, מועד היווצרותו, הדרכים לתשלום, חובת היידוע החלה עליו לגבי תשלום שביצע שלא באמצעות הלשכה וכן יבהיר כי אי הסדרת החוב עלולה לגרור נקיטת הליכים נגדו; בנוסף יעשה העובד ניסיון לקבל ממנו פרטי התקשרות נוספים ולזמנו לפגישה אישית עמו.
10. **בירור**  
 בכל שלב, לאחר המצאת האזהרה, יכול עובד לפנות לרשם כדי שיזמן את החייב לבירור אם התקיימו ההוראות הקבועות בסעיף 69א(א) לחוק; במקרה שהחייב זומן כאמור ולא הגיע לבירור, רשאי העובד לפנות לרשם בבקשה להבאת החייב בצו הבאה.
11. **פריסת חוב העבר**  
 אם החייב משלם את דמי המזונות החודשיים במועדם, אך לא פרע את חוב העבר, יודיע העובד לחייב שעליו לשלם בהקדם את מלוא חוב מזונות העבר אלא אם כן ימציא החלטת בית משפט בעניין או יגיע להסכמה בכתב עם הזוכה בדבר פריסת חוב העבר לתשלומים והם יגישו אותה לעובד.
12. **תיעוד הדיווחים בתיק**  
 בכל שלב, אם החייב דיווח על תקבול ששילם לזוכה שלא באמצעות הלשכה והזוכה לא דיווח על התקבול כמתחייב בסעיף 20טז לחוק, יציין עובד מסלול המזונות את דבר הדיווח בתיק ויפנה לזוכה ויבקש את התייחסותו. אם לא הצליח לקבל את התייחסות הזוכה יפנה לרשם לקבלת החלטה.

### **הליכים למימוש החוב**

13. **נקיטת הליכים כנגד רכוש החייב**  
 (א) בחלוף מניין ימי האזהרה כקבוע בסעיף 7א לחוק, וככל שהחייב לא פרע את חובו ולא ניתנה החלטה לעיכוב הליכים בתיק, יינקטו הליכים כלהלן לפי המידע על החייב שמסר הזוכה, בסדר ובמדרג כמפורט להלן:

(1) בחלוף מניין ימי האזהרה:

לפי המידע שקיים בפתיחת התיק על נכסים בני עיקול כמפורט להלן, שבבעלות החייב, יפעל העובד לעיקולם לפי סמכויותיו; אין חשיבות לסדר נקיטת ההליכים בשלב זה, והעובד יכול לנקוט בכמה הליכים במקביל:

(א) עיקול משכורת מתחדש;

(ב) עיקול כספי חייב הניתנים לעיקול לפי דין;

(ג) עיקול רכב – בשלב זה העיקול יהיה ברישום בלבד, למעט אם החליט הרשם אחרת בשל נסיבות התיק המיוחדות; לעניין זה, העובד יציין אם מתקיימות נסיבות מיוחדות בבקשה לרשם ובכלל זה: חוב גבוה, חשש להברחת הנכס בלא העברת בעלות וכיוצא באלה;

(ד) עיקול צד ג';

(ה) עיקול מיטלטלין לפי הצורך ולפי מידע שהתקבל מהזוכה;

(ו) אם החוב מעל 50,000 שקלים חדשים - עיקול מקרקעין; העיקול יהיה ברישום בלבד על זכויות החייב בנכס;

(2) בחלוף 30 ימים מביצוע ההליכים שפורטו בפסקה (1), אם לא התקבלו כספים או שהתקבלו אך החוב לא נפרע, יוכל העובד לנקוט בהליכים אלה:

(א) לשלוח עיקול ברישום בתקשורת בין מחשבים לחברה מנהלת כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005<sup>4</sup>, ולתאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981<sup>5</sup>;

(ב) לשלוח עיקול ברישום לחברות אשראי, למרכב"ה ולהטיל עיקולים ברשות המיסים;

(ג) להגיש בקשה לרשם לצוות על עיקול מתחדש כמשמעותו בסעיף 45 לחוק;

(3) אחרי 30 ימים מביצוע ההליכים שפורטו בפסקה (2) יוודא העובד קיומו של חשבון מעוקל ויפעל כלהלן:

(א) אם התקבלה תשובה חיובית מעיקול שבוצע, יפעל העובד למימוש כספים מעוקלים בחשבונות עובר ושב או שיפנה לרשם לקבלת הוראות למימוש נכס מעוקל אחר; בהגשת הבקשה לרשם יתחשב העובד בגובה החוב ובאופי הנכס המעוקל;

(ב) העובד יעקוב אחר החשבון המעוקל ויחדש עיקולים לפי הצורך;

(4) בחלוף 45 ימים ממועד המצאת האזהרה:

---

<sup>4</sup> ס"ח התשס"ה, עמ' 889  
<sup>5</sup> ס"ח התשמ"א, עמ' 232

(א) אם מתקיימות נסיבות סעיף 7ב(א2) לחוק, יגיש העובד לרשם בקשה לצוות על מסירת מידע כאמור בסעיף האמור ;

(ב) אם נשלח צו כאמור בפסקת משנה (א) והתקבל מידע חדש, ינקוט העובד בהליך עיקול חדש לפי המידע שהתקבל ;

(5) אחרי שננקטו הליכים כאמור בפסקאות (1) עד (4), ועדיין נותרה יתרת חוב, רשאי העובד לפנות לרשם שינקוט בהליכים אלה :

(א) תפיסת רכב ;

(ב) בחובות הנמוכים מ-50,000 ₪- לעקל את המקרקעין ברישום ;

(ג) נקיטת הליכים למימוש נכס מקרקעין שאינו דירת מגורים- עוקל נכס מקרקעין ברישום, ומוצו שאר ההליכים בלא תוצאות, יעביר העובד בקשה לרשם למינוי כונס נכסים על הנכס שבבעלות החייב ; לפני הגשת בקשה למינוי כונס כאמור, ינסה העובד לדבר עם החייב ולהסביר לו את משמעות ההליך ; היו המקרקעין בבעלות משותפת של החייב והזוכה, יפנה העובד לזוכה לקבלת התייחסותו ; לא יממש העובד נכס מקרקעין בבעלות משותפת בלא הסכמת הזוכה .

(ב)

בהתאם לנסיבות התיק ואחרי שננקטו כל ההליכים כאמור בסעיף קטן (א) וכן הוטלו הגבלות וננקטו הליכי מאסר לפי סעיף 14 ועדיין נותרה יתרת חוב, יפנה העובד לרשם כדי שיפעל לנקיטת הליכים למימוש נכס מקרקעין המשמש דירת מגורים ; העובד יגיש בקשה לרשם למינוי כונס נכסים על הנכס שבבעלות החייב, אולם בטרם הגשת בקשה למינוי כונס נכסים כאמור ינסה העובד לדבר עם החייב ולהסביר לו את משמעות ההליך ; היו המקרקעין בבעלות משותפת של החייב והזוכה, יפנה העובד לזוכה לקבלת התייחסותו .

14. (א) אחרי שננקטו הליכים כנגד רכוש החייב כאמור בסעיף 13 ולא שולם החוב, וכן התקיימו התנאים הקבועים בסעיף 66 לחוק יפעל העובד להטלת הגבלות כמפורט בסעיף 66 לחוק.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), ראה העובד שאין לחייב נכסים או מקורות הכנסה שעליהם הצהיר הזוכה שניתן לעקלם לצורך פירעון החוב וכי יש חשיבות מיוחדת להטלת הגבלות בטרם ננקטו הליכים לפי סעיף 13, יגיש העובד לרשם בקשה להטלת הגבלות על החייב אף בטרם ננקטו הליכים כאמור.

(ג) משהוטלו הגבלות כאמור בסעיף קטן (א), ולא שולם מלוא החוב, רשאי העובד להגיש בקשה למאסר החייב בכפוף לתנאים אלה:

(1) הזוכה הפרטי אישר זאת על גבי שאלון לזוכה שמילא בפתיחת התיק; זוכה פרטי שלא אישר נקיטת מאסר כאמור, ומוצו ההליכים האחרים כנגד החייב, והחוב לא נגבה, רשאי העובד לפנות אליו לבירור אם עומד בסירובו להפעלת פקודת מאסר;

(2) אין הליכים אחרים שפגיעתם בחייב פחותה ושיש בהם כדי להביא לתשלום החוב; במקרה של הליך מכירת דירת מגורים יחידה של החייב או מכירת נכס אחר שהליך מכירתו מורכב ושההמתנה למימושו תפגע ביעילות ההליך באופן שיעלה על הפגיעה בחירות החייב, רשאי העובד להגיש בקשה כאמור לפני השלמת ההליכים.

(3) העובד ישלח לזוכה הודעה על הכוונה ליזום מאסר זמן סביר

מראש.

### שונות

15. העובד יעביר לזוכה מידע על תקבולים שהתקבלו.
16. מדי שנה עד לפירעון מלוא החוב ימסור העובד לזוכה פרטי דיווח על הפעולות שננקטו לביצוע החוב במסלול המזונות ועל החלטות רשם שניתנו בתיק, למעט הודעות על מאסר או עיכוב יציאה מן הארץ המדווחים עם קבלת ההחלטה; בהודעה יציין העובד כי הזוכה רשאי, בכל עת, להעביר את התיק למסלול הרגיל.
17. העובד ישלח לזוכה הודעות כמפורט להלן:

(1) הודעה כי הוגשה בקשת חייב בטענת "פרעתי";

(2) החלטת רשם בבקשה לעיכוב יציאת החייב מהארץ;

(3) הודעה על הכוונה ליזום מאסר כנגד החייב;

(4) החלטת רשם בבקשה לצו מאסר;

(5) הודעה על העברת תיק ממסלול מזונות למסלול רגיל או להיפך לפי החלטת רשם;

(6) הודעה על החלטה לפי תקנה 19 לתקנות ההוצאה לפועל, התש"ס-1979<sup>6</sup> (להלן- התקנות) דבר העברת הליך ללשכה אחרת.

18. הודעות שיועברו לידיעת החייב  
הודעות לחייב במסלול מזונות יישלחו לפי הוראות החוק ותקנותיו.

\_\_\_\_\_ התשע"ד

( \_\_\_\_\_ 2013 )

(חמ 3-4570)

\_\_\_\_\_

**מנהל מערכת ההוצאה לפועל**

**דוד מדיוני**

---

<sup>6</sup> ק"ית התש"ס, עמ' 386