

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 1 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

תוכן עניינים

1. מטרה
2. כללי
2. הגדרות
4. קביעת חוב ואופן הטיפול בו
5. אופן הטיפול בגביית חוב בשל קבלת סיוע עודף מחייבים הזכאים לסיוע עתידי
6. אופן הטיפול בגביית חוב מחייבים שקיבלו סיוע עודף ולא זכאים לסיוע עתידי
7. אופן הטיפול בחייבים אשר מימשו סיוע בניגוד לנוהל או הצהירו הצהרות פיקטיביות
8. הסדר חוב ופריסתו
9. מחיקת חוב שהתיישן
12. נספח א' - מכתב קיזוז סיוע עודף בתשלומי שכר-דירה
13. נספח ב' - תכניות מיוחדות
15. נספח ג' - מכתב קיזוז סיוע עודף תוכניות מיוחדות
16. נספח ד' - מכתב דרישה להשבת כספי סיוע של זכאים שנפטרו
17. נספח ה' - מכתב התראה בטרם הגשה לביצוע של תביעה על סכום קצוב
18. נספח ו' - טופס פניה לוועדה משרדית לפשרות והסדרי חוב

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 2 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

1. מטרה

מטרת הנוהל לקבוע כללים, סמכויות ותהליכי עבודה בנוגע להסדרת חובות של זכאים לסיוע בשכר דירה.

2. כללי

2.1. חוב שכר דירה נוצר כתוצאה מקבלת סיוע בשכר דירה בניגוד לנהלי המשרד או בשל סיוע עודף.

2.2. לפירוט בדבר תהליך מתן סיוע בשכ"ד, ראה נוהל "השתתפות בתשלום שכ"ד" (הוראה מספר 08/04) המפרט בין היתר את קבוצות הזכאים, דרגות הסיוע, תנאים ומגבלות בקבלת סיוע ועוד.

2.3. סיבות אפשריות להיווצרות חובות בנושא סיוע בשכר דירה, הינן בין היתר:

- ממצאי אימות נתונים לפיהם הנתונים הרלוונטיים שנמסרו ע"י מבקש הסיוע אינם תואמים את המציאות;
- מתן הצהרות פיקטיביות;
- המשך מתן הסיוע גם לאחר פטירת הזכאי בשל איחור בקבלת מידע על הפטירה;
- סיוע עודף בשל טעות עובד המשרד ו/או תקלה במערכת המחשוב התומכת בהפעלת תכניות הסיוע;

2.4. מנהל סיוע בדיוור אחראי להפעלת נוהל זה.

3. הגדרות

3.1. "המשרד" - משרד הבינוי והשיכון.

3.2. "זכאי" - אדם העומד בקריטריונים שבנהלי המשרד לקבלת סיוע בשכר דירה או ועדת חריגים שאישרה קבלת סיוע לפני משורת הדין.

3.3. "סיוע" - סיוע בשכר דירה.

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 3 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיור

3.4. "חברות הרשמה" - חברות העומדות לרשות הציבור לצורך קבלה וטיפול בבקשות לסיוע בשכר דירה.

3.5. "סיוע לפי ותק" - סיוע הניתן לעולים חדשים לתקופה של עד 60 חודשים מחודש קבלת מעמד עולה ולמשפחות חד הוריות - עד 72 חודשים מחודש קבלת מעמד עולה.

3.6. "סיוע עודף" - סכום ששולם לזכאי מעבר לכללים בשל טעות של המשרד או תקלה במערכת המחשוב של המשרד.

3.7. הערת אזהרה" - רישום במערכת המשרד ביחס לחייב אשר לא זכאי לסיוע עתידי.

3.8. "חוב" - סכום כסף שהועבר לאדם כסיוע בשכר דירה ושאינו זכאי לו על-פי נהלי המשרד.

3.9. "חייב" - אדם אשר יש לו חוב, כהגדרתו לעיל, כלפי המשרד.

3.10. "מכתב דרישה להשבת כספי סיוע בשכ"ד לזכאי המשרד שנפטרו" - מכתב הנשלח לבנק בו התנהל חשבון הזכאי הנפטר, בדרישה להשבת כספי הסיוע שהופקדו לאחר מותו.

3.11. "מכתב התראה טרם הגשת תביעה לרשות האכיפה והגבייה" - מכתב הנשלח לחייב טרם הגשת תביעה לרשות האכיפה והגבייה ובו פירוט החוב, עם העתק למחוז ולחברת ההרשמה בה קיבל את השירות, עם העתק למחוז ולחברת ההרשמה בה קיבל את השירות.

3.12. "מכתב קיזוז סיוע עודף שכר דירה" - מכתב הנשלח לזכאי, המודיע על קבלת סיוע עודף שלא כדין ומגדיר את קיזוז עודף הסיוע על חשבון חודשי סיוע עתידיים.

3.13. "ריבית והצמדה" - הפרשי הצמדה וריבית כהגדרתם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א - 1961.

4. קביעת חוב ואופן הטיפול בו

מידע אודות חוב או קבלת סיוע בניגוד לנהלי המשרד, מתקבל אצל עובד מחלקת קצבאות ותשלומים במנהל לסיוע בדיור מאחד או יותר מהגורמים הבאים:

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 4 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

גורמים חיצוניים, מחוזות המשרד, חברות הרשמה, בקרה ממוחשבת (דוחות), מידע אנונימי או באופן מזוהה וכן על בסיס ממצאי אימות נתונים שנבדקו ע"י חברת החקירה המוסמכת. עובד מחלקת קצבאות תשלומים במנהל לסיוע בדיוור בודק את הממצאים ומחליט על יצירת חוב. גובה החוב יחושב כפער בין הסיוע לו החייב היה זכאי לפי הכללים לבין הסיוע שקיבל בפועל.

בעת זיהוי חוב, הסיוע העתידי ייעצר ותירשם הערת אזהרה במערכת סיוע בדיוור תוך פירוט סיבת החוב, תקופת החוב ואופן חישוב החוב.

לאחר מכן, יינקטו צעדים לגביית החוב באחת מהאפשרויות הבאות:

- **קיזוז סיוע עודף על חשבון סיוע עתידי:**

מיועד לזכאים, אשר חובם נוצר כתוצאה מקבלת סיוע עודף, לרבות מי שוועדת חריגים החליטה לאשר להם לפני משורת הדין סיוע בשכר דירה בהתחשב בנסיבותיהם האישיות (ראה פירוט בסעיף 5).

- **דרישה להשבת מלוא החוב:**

מיועדת לחייבים, אשר לאור המידע לא היו זכאים לקבלת סיוע ומימשו סיוע בניגוד לנוהל או זכאים אשר מימשו סיוע עודף במהלך זכאותם ואינם זכאים להמשך סיוע (ראה פירוט בסעיפים 6 ו-7).

5. אופן הטיפול בגביית חוב בשל קבלת סיוע עודף מחייבים הזכאים לסיוע עתידי

בעת זיהוי חוב של זכאים, אשר קיימת להם מסגרת תשלומים לסיוע בגין חודשים עתידיים, הסיוע העתידי ישולם בהתאם לזכאות ובקיזוז החוב, כמפורט להלן:

5.1 הסדר חוב לבעלי זכאות – בחודש הראשון הקיזוז יהיה בשיעור של 70% מגובה הסיוע על פי הזכאות ובהמשך קיזוז של 25% מכל תשלום חודשי עתידי ועד לפירעון מלוא החוב. לדוגמא: מי שזכאי ע"פ נתוניו (לולא החוב) לסיוע בשכר דירה בסך 1,000 ₪ לחודש, יקבל בחודש הראשון 300 ₪ ובהמשך יקבל 750 ₪ בכל חודש, וזאת עד לפירעון החוב.

אם במהלך קיזוז החוב תמה הזכאות לסיוע בשכר דירה והחוב טרם נפרע, יישלח מכתב התראה המורה על תשלום מיידי של יתרת החוב ותירשם הערת אזהרה עד לתשלום

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 5 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

החוב או עד לחידוש הזכאות לסיוע- המוקדם מביניהם. עם חידוש הזכאות לסיוע יחודש גם הקיזוז ותוסר הערת אזהרה. במידה שהזכאות לסיוע בשכר דירה לא תחודש המשך הטיפול כמפורט בסעיף 6.

5.2 הסדר חוב לזכאים במסגרת תכניות מיוחדות – במקרה של קבלת סיוע עודף במסגרת התכניות המיוחדות המפורטות בנספח ב', כפי שיעודכן מעת לעת יקוזזו 10% מהסיוע החודשי לו היה זכאי החייב לולא החוב, החל מהחודש העוקב לחודש בו נמצאה הטעות ועד לפירעון החוב.

5.2.1 חוב שלא יפרע עד תום תקופת הזכאות, יובא לאישור מחיקה בוועדה המשרדית לפשרות והסדרי חוב (להלן: "ועדת המחיקות").

5.2.2 קיזוז החוב לזכאים במסגרת תוכניות מיוחדות, יעשה רק בגין קבלת סיוע עודף. במידה שקיימת הערת אזהרה לפני קבלת הזכאות במסגרת זו, יש לפעול לפי נוהל השתתפות בשכר דירה 08/04.

5.3 הסדר חוב לעולים הזכאים לסיוע לפי ותק או עולים קשישים המתגוררים עם או אצל קרוב משפחה - במקרה של קבלת סיוע עודף, יקוזזו עד 100% מהסיוע העתידי עד פירעון החוב. במקרים בהם תמה הזכאות במסגרת סיוע לעולים חדשים- יש לפעול לפי סעיף 6.

5.4 הסדר חוב לעולים הזכאים לפי ותק או לעולים קשישים בשל קבלת סיוע עודף בעת יציאה לחו"ל – מי ששהה בחו"ל מעבר לתקופה שנקבעה בהוראת השעה מיום 02.05.2013 (סימוכין 15100701187) אינו זכאי לסיוע בשכ"ד עבור התקופה שחרגה מהתקופה שנקבעה.

עולים הזכאים לסיוע לפי ותק רשאים לשהות עד חודשיים בחו"ל. קשישים עולים רשאים לשהות עד 100 ימים בחו"ל ולא יותר מ- 4 פעמים בשנה במצטבר. סיוע שהתקבל ביום ה- 101 או ביציאה החמישית והלאה נחשב כקבלת סיוע עודף. במקרה זה, המערכת תעצור את מתן הסיוע ותרשום לזכאים הערת אזהרה.

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 6 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

5.4.1. הסיוע העודף יקוזז ממלוא סכום הסיוע לו יהיו זכאים החייבים. בתום הקיזוז ישולם הסיוע על-פי הזכאות.

5.4.2. במקרים של בני זוג זכאים, שכל אחד מהם שהה בחו"ל במשך תקופה שאיננה זהה, החוב יחושב כהפרש שבין סכום הזכאות כזוג לסכום הזכאות כיחידים.

5.5. בטבלה שלהלן רוכזו האירועים השונים בגינם הליך גבית החוב יכלול קיזוז חוב על חשבון סיוע עתידי ואופן הטיפול:

סוג האירוע	מקור המידע בגין החוב	אופן הטיפול
בעלי זכאות	דוחות בקרה, פניות מחברות הרשמה לסיוע ומחוזות המשרד	<ul style="list-style-type: none"> שליחת הודעה לחברת ההרשמה על ביצוע הקיזוז. שליחת מכתב המיידע את החייב אודות קיומו של החוב והמתווה לפירעונו. ראה נספח א'. סריקת המידע אודות סיבת היווצרות החוב, חישוב החוב וכל מידע נוסף הקשור בחוב לתיקו האישי של החייב. בסיום קיזוז החוב, ישולם לחייב מלוא סכום הסיוע לו זכאי לפי נתוניו האישיים או בהתאם להחלטת ועדות חריגים.
תוכניות מיוחדות	דוחות בקרה, פניות מחברות הרשמה לסיוע ומחוזות המשרד	<ul style="list-style-type: none"> שליחת הודעה לחברת ההרשמה על ביצוע הקיזוז. שליחת מכתב המיידע את החייב אודות קיומו של החוב והמתווה ל פירעונו. ראה נספח ג'. סריקת המידע אודות סיבת היווצרות החוב, חישוב החוב וכל מידע נוסף הקשור בחוב לתיקו האישי של החייב.
פטירה	ממשק מול ביטוח לאומי או ממשק מול משרד הפנים.	<p>פטירת זכאי יחיד</p> <p>שליחת מכתב "דרישה להשבת כספי סיוע בשכר-דירה לזכאי המשרד שנפטרו" לבנק בו התנהל חשבון הזכאי בדרישה להשבת כספי הסיוע העודף אשר הופקדו לאחר מותו (ראה נספח ג').</p> <p>לדוגמא: מועד הפטירה הינו 15.1.2017 הדרישה להחזר החוב יהיה בגין סיוע שניתן החל מ 1.2.2017.</p> <p>פטירת אחד מבני זוג</p> <p>מיום קבלת הדיווח על פטירת אחד הזכאים, יעשה קיזוז החוב מהסיוע לבן הזוג הנותר בחודשים העתידיים החל מהחודש העוקב לאחר הפטירה כמפורט לעיל.</p>

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 7 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

<ul style="list-style-type: none"> • בדיקת תקופת שהות בחו"ל, זכאות לסיוע ותשלומים שהתקבלו בפועל. • בדיקת זכאות להמשך הסיוע. • קיזוז החוב מתשלומי הסיוע העתידיים. • בתום קיזוז החוב ישולם הסיוע לפי הזכאות ותוסר הערת אזהרה. 	ממשק מול מרשם אוכלוסין או פניות של זכאים	שהייה בחו"ל
---	--	-------------

5.6 פנייה לוועדה עליונה לאכלוס לקבלת חלופה להסדר החוב - לחייב עומדת הזכות להגיש בקשת ערעור לוועדת החריגים במנהל לסיוע בדיוור ולבקש הסדר אחר מכפי שהוצע לו. הבקשה תוגש למחוז המשרד באמצעות חברות הרשמה.

באחריות מחוזות המשרד ליידע את מטה המינהל לסיוע בדיוור, מחלקת תשלומים, בדבר פנייה לוועדה.

6. אופן הטיפול בגביית חוב מחייבים שקיבלו סיוע עודף ולא זכאים לסיוע עתידי

זכאים, אשר במהלך תקופת זכאותם לסיוע, קיבלו סיוע עודף, העודף יקוזז במשך כל תקופת זכאותם. אם תקופת זכאותם הסתיימה ונותר עודף שלא קוזז, יתרת הסיוע העודף תחשב כחוב ותירשם להם הערת אזהרה במערכת סיוע בדיוור.

6.1 מידע אודות החוב ישלח לחברת הרשמה ולמחוז וייסרק לתיקו האישי של החייב.

6.2 ישלח מכתב לחייב וייסרק לתיקו האישי. במכתב יפורט כל המידע הרלוונטי על אודות החוב ומידע לגבי המשך ההליך להסדרת החוב או לגבייתו. (ראה נספח ד').

6.3 חייב אשר לא יפנה לחברת הרשמה או למחוז המשרד להסדר חוב, בחלוף 30 יום ממועד אישור מסירת המכתב האמור בסעיף 6.2 לעיל, הטיפול בגבייה יועבר לרשות האכיפה והגבייה. לסכום החוב תתווסף ריבית והצמדה מיום היווצרו.

6.4 תהליך הסדר החוב יבוצע בהתאם לסעיף 8.

7. אופן הטיפול בחייבים אשר מימשו סיוע בניגוד לנוהל או הצהירו הצהרות פיקטיביות

מנהל סיוע בדיוור מקבל מידע ממקורות רבים ומגוונים: גורמים חיצוניים שונים, מחוזות המשרד, חברות הרשמה, דוחות בקרה ממוחשבים, מידע אנונימי שמתקבל מאזרחים וכו'. בנוסף, המנהל מבצע בקרות מפעם לפעם באמצעות חברת אימות נתונים הן בצורה מדגמית והן פרטנית לזכאי אשר עולה חשד כי הצהרותיו אינן נכונות.

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 8 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

בטבלה שלהלן רוכזו התרחישים השונים שבאמצעותם מזוהים חייבים אשר מימשו סיוע בניגוד לנוהל:

אופן הטיפול	מקור המידע בגין החוב	סוג האירוע
<p>כאשר מדובר בחוב המתבסס על ממצאי אימות נתונים, החוב יחושב ממועד ביצוע אימות הנתונים על ידי החברה או מהמועד שצינו שכני הזכאי בתשאל בתשאלה בלצעה, המוקדם מביניהם.</p> <ul style="list-style-type: none"> אימות נתוני מגורים של ממששי סיוע: במידה שממצאי אימות הנתונים עולה כי הזכאי לא מתגורר בדירה אשר הצהיר עליה כדירת מגוריו ועל-פי תשאל שכנים נמצא כי אינם מכירים אדם זה, אולם לא ניתן לדעת ממתי אינו מתגורר בדירה, גובה החוב ייחשב עד 3 שנים אחורה. כלומר, 3 כתבי התחיבות-שנה שוטפת ושנתיים רטרואקטיבית. מקרים בהם קיימות הוכחות מובהקות לכך שלא התגורר בדירה, ייבחנו בהתאם. אימות נתונים לידוע בציבור: במידה שממצאי אימות נתונים עולה כי קיים ידוע בציבור להורה עצמאי, החוב ייחשב מהחודש הראשון בו שולם סיוע לאחר חתימה על "תצהיר הורה עצמאי עם ילדים ללא ידוע בציבור". אימות נתונים זכויות בעלות: במידה שממצאי אימות נתונים עולה כי קיימות זכויות בעלות מלאה או חלקית או "לכאורה" על הנכס בו מתגוררים ממששי הסיוע, כתוצאה מירושה של הנכס, חובם ייחשב ממועד תחילת חוזה שכירות או פטירת בעלי הנכס המורשיים, המועד המאוחר יותר הוא הקובע. 	חברת אימות נתונים	קבלת סיוע שלא לפי נוהל סיוע בשכר דירה/ מתן הצהרות פיקטיביות
במידה שנמצא כי זכאי מממש סיוע בניגוד לנוהל סיוע בשכר דירה, סיועו העתידי ייעצר והחוב יחושב בהתאם למקרה.	גורמים חיצוניים, מחוזות, חברות הרשמה, דוחות בקרה ממחושבים	

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 9 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

- 7.1 חייב אשר ימצא כי הצהרותיו אינן נכונות או שמימש סיוע בניגוד לנוהל- סיועו ייעצר ותירשם לו הערת אזהרה.
- 7.2 מידע אודות החוב יישלח לחברת הרשמה ולמחוז וייסרק לתיקו האישי.
- 7.3 מכתב בנוסח המפורט בנספח ה', יישלח לחייב וייסרק לתיקו האישי. במכתב מפורט כל המידע הרלוונטי על אודות החוב ומידע לגבי המשך הליך להסדרת או גביית החוב.
- 7.4 המכתב יימסר לחייב לצורך קבלת אישור מסירה חתום. חייב שלא יאותר, תיקו יישלח למנהל האכיפה והגבייה הממשלתי לטיפול בגבייה.
- 7.5 חייב יוכל לפנות לחברת הרשמה להסדר חובו. הסדר החוב יתבצע כמפורט בסעיף 8.
- 7.6 חייב אשר לא יפנה לחברת הרשמה או למחוז המשרד להסדר חוב, בחלוף 30 יום ממועד אישור מסירת המכתב האמור בסעיף לעיל, הטיפול בגבייה יועבר למנהל האכיפה הגבייה הממשלתי. לסכום החוב תתווסף ריבית והצמדה מיום היווצרו.
- 7.7 **חובות בסכום גבוה מ- 75,000 ₪** - על-פי סעיף 2.3.5 להוראת תכ"ם, מס' 3.3.0.3 "הליכי גבייה ואכיפה בממשלה" (מיום 12.11.2018), הלשכה המשפטית תשקול לפנות ליחידה למיקור חוץ בפרקליטות המדינה לפתיחת תביעה אזרחית לגביית חובות אלו.

8. הסדר חוב ופריסתו

- 8.1 **מימוש סיוע בקיזוז חוב** – מי שמימש זכאותו לשכר-דירה שלא כדין יוכל לבקש להמשיך לממש סיוע בשכר-דירה ולקזז את חובו מתשלומי הסיוע.
- 8.1.1 מי שמימש זכאותו לשכר-דירה שלא כדין ועל-פי נתוניו זכאי לסיוע בשכר-דירה - החייב רשאי לפנות לוועדת אכלוס עליונה באמצעות חברת הרשמה בצירוף מכתב בקשה וכל מסמך הרלוונטי לטענותיו.
- 8.1.2 קיזוז החוב יבוצע בהתאם למתווה המתואר בסעיף 5.1.

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 10 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

8.1.3. מי שמימש זכאותו לשכ"ד שלא כדיון ולפי נתוניו לא זכאי לסיוע ואין זכאות לקיזוז- החייב רשאי לפנות לוועדת אכלוס עליונה באמצעות חברת הרשמה בצירוף מכתב בקשה וכל מסמך הרלוונטי לטענותיו. הבקשה תועבר לוועדה לבחינת הזכאות לשכר-דירה, ככל שהוועדה תאשר הזכאות, יקוזז החוב בהתאם למתווה בסעיף 5.1.

8.1.4. מי שמימש סיוע בשכר-דירה בהיותו בעל דירה או בעל חלק בדירה- החייב רשאי לפנות לוועדת אכלוס עליונה באמצעות חברת הרשמה בצירוף מכתב בקשה וכל מסמך הרלוונטי לטענותיו.

8.1.5. לזכאי עומדת הזכות להגיש בקשה למחיקת חובו. הבקשה תועבר לדיון בוועדת המחיקות בהתאם למפורט בסעיף 8.3 להלן.

8.1.6. בתום פירעון החוב, תוסר הערת אזהרה במערכת סיוע בדיוור והזכאי יקבל סיוע מלא לו הוא זכאי לפי נתוניו האישיים.

8.2. תשלום החוב באמצעות שוברי תשלום לבנק הדואר-

במקרה שהחוב לא ישולם בדרך של קיזוז מתשלום סיוע בשכר הדירה, החוב ישולם באמצעות שוברי תשלום לבנק הדואר. החייב רשאי לבקש פריסה של החוב, במידה שהוא מתקשה לשלם אותו בתשלום אחד.

8.2.1. החייב ייגש לחברת הרשמה לסיוע ויקבל שובר לתשלום בגובה החוב או מספר שוברים, במידה שאושרה לחייב פריסה של החוב, על פי פריסת התשלומים שסוכמה איתו.

8.2.2. המידע אודות תשלום השובר יתקבל במחלקת קצבאות ותשלומים במנהל לסיוע בדיוור, וגובה החוב יתעדכן בהתאם.

8.2.3. לאחר הסדר החוב, תוסר הערת האזהרה וניתן יהיה לבחון את זכאותו לסיוע בשכר-דירה בהתאם לנהלים ונתוניו האישיים.

8.3. מחיקת חוב או חלקו- לחייב עומדת הזכות להגיש בקשה לוועדת המחיקות למחיקת החוב או חלקו ולערעור על עצם קיומו של החוב.

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 11 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

- 8.3.1 ועדה זו פועלת על-פי הוראת תכ"ם של החשב הכללי מספר 3.3.0.6 מיום 03.07.2019, כפי שתעודכן מעת לעת, וסמכויותיה הן כפי שנקבע בהוראה.
- 8.3.2 חברי ועדת המחיקות:
יו"ר הוועדה- חשב המשרד או סגנו.
חבר הוועדה- היועץ המשפטי או מי מטעמו.
חבר הוועדה- המנכ"ל או נציגו.
- 8.3.3 ועדת המחיקות תדון ותקבל את החלטותיה בהתאם לאמור בנספח ח', שיצורף לנוהל זה בהמשך.
- 8.3.4 חייב המעוניין לפנות לוועדת המחיקות, יגיש מכתב בקשה באמצעות חברת הרשמה בצירוף אישורי הכנסה עדכניים, וכל מסמך הרלוונטי לטענותיו.
- 8.3.5 חברת ההרשמה תפנה למחוז המשרד בבקשה להגשת הבקשה למחיקת החוב לוועדת המחיקות.
- 8.3.6 המחוז יעביר את הבקשה לסגנית מנהל מינהל לסיוע בדיוור בצירוף כל המסמכים שצרף המבקש לבקשתו, דוח ממצאי אימות הנתונים, טופס פנייה לוועדת מחיקות ממולא וטופס ועדה משרדית למחיקת חובות שבנספח ו'.
- 8.3.7 חייב אשר הגיש בקשה תוך 30 יום ממועד אישור מסירת מכתב התראה, יוקפאו כל ההליכים לגבייה עד לדיון בוועדת המחיקות. עד למועד הגשת הבקשה לוועדת המחיקות, החוב יישא ריבית והצמדה. ממועד הגשת הבקשה לוועדת המחיקות עד למועד החלטת ועדת המחיקות, החוב יישאר בערכו כפי שהיה במועד הגשת הבקשה לוועדת המחיקות ולא יישא בריבית והצמדה על תקופה זו. במידה שוועדת המחיקות לא תחליט על מחיקת החוב, החוב יישא ריבית והצמדה מיום החלטת ועדת המחיקות עד לפירעונו.

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 12 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

8.3.8 עם קבלת החלטה בוועדת המחיקות וחתימת חברי הוועדה על הפרוטוקול, התיק יחזור לטיפול המחוז.

8.3.9 פרוטוקול החלטת ועדת המחיקות חתום בצירוף כל המסמכים שהוגשו לוועדה ייסרקו ע"י המחוז למערכת סיוע בדיוור.

8.3.10 המחוז ישלח מכתב לגבי החלטת ועדת המחיקות לפונה.

8.3.11 בקשות למחיקת חוב שאושרו על ידי ועדת המחיקות יועברו ליחידת זכאויות במטה מנהל לסיוע בדיוור להסרת הערת האזהרה.

9. מחיקת חוב שהתיישן

9.1 מנהל הסיוע בדיוור יעביר לחשב המשרד קובץ חובות שהתיישנו- חובות שהתגלו למעלה מ- 7 שנים שהמשרד לא פעל, דה- פקטו, לגבייתם ב- 7 השנים האחרונות. הקובץ יכלול מספרי זהות של החייבים, מועדי היווצרות חובותיהם וגובה החוב.

9.2 החשב או מי מטעמו יפנה לוועדה העליונה לפשרות והסדרי חוב במשרד האוצר בבקשה למחיקת החובות שהתיישנו.

9.3 לאחר אישור הוועדה העליונה לפשרות והסדרי חוב במשרד האוצר למחיקת החובות, עובד במינהל לסיוע בדיוור יפנה לחייבים שחובם נמחק באמצעות חברות הרשמה לסיוע בשכר דירה, על מנת ליידעם בדבר מחיקת החוב והאפשרות להגיש בקשה חדשה לסיוע בדיוור. בקשה זו תיבחן על פי נוהל השתתפות בשכר דירה.

9.4 הנמנים על קבוצה זו אשר ימצאו זכאים לסיוע בשכר דירה, יעברו בדיקות אימות נתונים בתוך 3 חודשים מיום מימוש הסיוע.

בנימין דרייפוס
המנהל הכללי (מ"מ)

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 13 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

נספח א' - מכתב קיזוז סיוע עודף בתשלומי שכר-דירה

לכבוד,
מר/גב' _____
ת.ז. _____

שלום רב,

הנדון: מכתב קיזוז סיוע עודף בתשלומי שכר-דירה

בתאריך _____ נמצאת זכאית לסיוע בשכר דירה בסך _____ ₪ לחודש. משרדנו מצא כי הופקד לחשבונך או לחשבון משכיר/ת הדירה בה התגוררת (על-פי בקשתך), סיוע עודף.

סך הסיוע העודף הינו _____ ₪ בגין חודש/ים _____/_____ עד _____/_____.

לצורך השבת הסיוע העודף, בחודש הקרוב יבוצע קיזוז בשיעור של 70% מסכום הסיוע לו הנך זכאית. ובמהלך החודשים הבאים יבוצע קיזוז בשיעור של עד 25% מהסיוע לו הנך זכאית עד לפירעון החוב.

לפיכך, בחודש הקרוב יופקד סיוע בסך _____ ₪ ובחודשים הבאים עד חודש _____/_____ סך של _____ ₪.

בחודש _____/_____ מסתיימת זכאותך וגובה חובך יעמוד על _____ ₪. המשך סיוע בשכר דירה ייקבע בהתאם לנתוניך האישיים, במידה ויימצא כי אינך זכאית לסיוע עליך להחזיר את יתרת החוב למשרד הבינוי והשיכון.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לחברת _____, בסניף בו טופלה בקשתך לסיוע בשכר-דירה או למוקד השירות הטלפוני 5442*.

בכבוד רב,

מינהל לסיוע בדיוור

העתק: תיק אישי, מערכת סיוע בדיוור
מחלקת פניות ציבור, משרד הבינוי והשיכון
חברת _____

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 14 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

נספח ב' - תכניות מיוחדות

להלן רשימת התוכניות המיוחדות העדכנית ליום 06.01.2020:

א. צעירות/ים בסיכון חסרי בית ועורף משפחתי

ב. גברים מורחקי בית

ג. אסירים משוחררים

ד. דרי רחוב

ה. נשים מוכות

יודגש כי כלל זה יחול על כל תוכניות מיוחדות שיתעדכנו בהתאם לנהלי מנהל הסיוע בדיוור

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 15 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

נספח ג' - מכתב קיזוז סיוע עודף תוכניות מיוחדות

לכבוד,

מר/גב' _____

ת.ז. _____

שלום רב,

הנדון: קיזוז סיוע עודף בתשלומי שכר-דירה תכניות מיוחדות נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין

סיוע בשכר דירה

בתאריך ____/____ נמצאת זכאית לסיוע בשכר דירה בסך _____ ₪ לחודש. משרדנו מצא כי הופקד לחשבונך או לחשבון משכיר/ת הדירה בה התגוררת (על-פי בקשתך), סיוע עודף.

סך הסיוע העודף _____ ₪ בגין חודשים _____/____ עד _____/____.

מכיוון שהנך ממש/ת סיוע בשכר-דירה במסגרת "תוכניות מיוחדות", לפני משורת הדין, הסיוע העודף שניתן לך כמפורט לעיל, יקוזז על חשבון הסיוע החודשי בשיעור של 10% מסכום הסיוע לו הנך זכאית מידי חודש. לפיכך, תהייה זכאית לסיוע בסך _____ ₪ עד לפירעון מלוא החוב בחודש ____/____.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לחברת _____, בסניף בו טופלה בקשתך לסיוע בשכר דירה או למוקד השירות הטלפוני *5442.

בכבוד רב,

מינהל לסיוע בדיוור

העתק: תיק אישי, מערכת סיוע בדיוור

מחלקת פניות ציבור, משרד הבינוי והשיכון

חברת _____

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 16 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיור

נספח ד' - מכתב דרישה להשבת כספי סיוע של זכאים שנפטרו

מספר בקשה _____
 תאריך: _____
 שם: _____
 מס' זהות: _____
 מס' חן בנק: _____

לכבוד
 מנהל/ת סניף _____
 בנק: _____

הנדון: סיוע בשכ"ד לזכאי סיוע בדיור שנפטר

משרדנו מעביר סיוע בשכר דירה מידי חודש לזכאים ישירות לחשבון הבנק שלהם באמצעות מס"ב (מרכז סליקה בנקאי).

להלן פירוט תאריכי התשלום והסכומים שהעברנו לזכאי לאחר פטירתו.

תאריך _____ – _____ ₪

תאריך _____ – _____ ₪

נבקשכם להחזיר למשרדנו את הכספים לחשבוננו בבנק ישראל: 99-001-317298493 וליידע אותנו בדבר החזר. (לשלוח אלינו בפקס _____ מכתב זה בציון סכום החזר והתאריך). טלפונים לברורים _____ או _____ . תודה על שיתוף הפעולה.

בכבוד רב,

משרד הבינוי והשיכון

=====

אל: משרד הבינוי והשיכון מחלקת קצבאות (פקס _____)

1. אין כסף בחשבון

2. ביום _____ החזרנו _____ ש"ח

חתימה _____

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 17 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיוור

נספח ה' - מכתב התראה בטרם הגשה לביצוע של תביעה על סכום קצוב

תאריך _____

דחוף - "רשום"

סימוכין

לכבוד,

מר/גב' _____

מס' זהות _____

כתובת _____

שלום רב,

הנדון: התראה בטרם הגשה לביצוע של תביעה על סכום קצוב לפי הוראות סעיף 81 א1 לחוק

ההוצאה לפועל התשכ"ז - 1967

בתאריך _____ / _____ נמצאת זכאית לסיוע בשכר דירה בסך _____ ₪ לחודש.
בהתאם לזכאות זו הועברו לחשבונך או לחשבון משכיר/ת הדירה בה התגוררת (על-פי בקשתך),
כספי סיוע בשכר דירה בסך _____ ₪ עבור חודשים _____ / _____.
בעקבות פעולות בקרה שמשרדנו עורך, נמצא כי התשלום שהועבר לך היה גבוה מכפי שהיית
זכאית לו מפני שלא התגוררת בדירה עליה הצהרת ובגינה ניתן לך הסיוע/ נמצא כי הנך מקיים
משק בית משותף עם ידוע בציבור בניגוד להצהרתך/ הנך שוכר/ת דירה בבעלות קרוב משפחה/ אינך
שוכר/ת דירה או חלק מדירה במבנה קבע, או חדר בבית מלון.

לפיכך, הנך נדרש/ת להשיב _____ ₪ (להלן "החוב"). לידיעתך, אם לא תשיב/י את החוב בתוך
30 יום ממועד מכתבנו זה, הרי שמשרד הבינוי והשיכון יגיש את כתב תביעה בגין החוב לביצוע
באמצעות רשות האכיפה והגבייה.

כמו כן, הרינו להודיעך כי כל עוד לא תשלם/י את מלוא החוב לא תהיה זכאית לסיוע בדיוור.
נבקשך להסדיר את התשלום דרך חברת _____ בסניף בו טופלה בקשתך לסיוע בשכר דירה או
להתקשר למוקד השירות הטלפוני *5442.
ככל שיש לך השגות בעניין החוב, עליך להגישן בכתב בסניף חברת _____ באמצעותה ניתן לך
הסיוע, וזאת בתוך 30 יום ממועד מכתבנו זה.

בכבוד רב,

המנהל לסיוע בדיוור

הוראה מס': 08/33		נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה			קוד יחידה: 08
עמוד 18 מתוך 18	בתוקף מיום: 22/1/2020	תאריך פרסום:	לידיעה:	תחולה:	היחידה האחראית: מינהל לסיוע בדיור

נספח ו' - טופס פניה לוועדה משרדית לפשרות והסדרי חוב

הנדון: נושא הנוהל: הסדרת חובות בגין סיוע בשכר דירה

שם הפונה: _____

מס' זהות: _____

יישוב: _____

גודל משפחה וגילאי הילדים: _____

תקופת מימוש הסיוע: מ- _____ עד _____

סיבה לדרישה להחזר כספי
הסיוע: _____

סכום החוב המקורי: _____

סכום החוב הריאלי: _____

הכנסות: _____

פרטי המקרה: _____
