



משרד החוץ



אימות מסמכים ציבוריים

## אימות מסמכים ציבוריים ישראלים

**בביתן הבידוק במשרד החוץ מתקן איכסון טלפונים ניידים , עם נעילה אישית.**

**על קהל מבקשי השירות יהיה לאכסן את הטלפונים הניידים במתקן האיכסון. לא ניתן יהיה להכניסם לאולם קבלת הקהל.**

**יש על כן להצטייד מראש בכל המסמכים והמידע הנחוץ לקבלת השירות ולא להותירו בטלפון הנייד.**

**תודה על שיתוף הפעולה,**

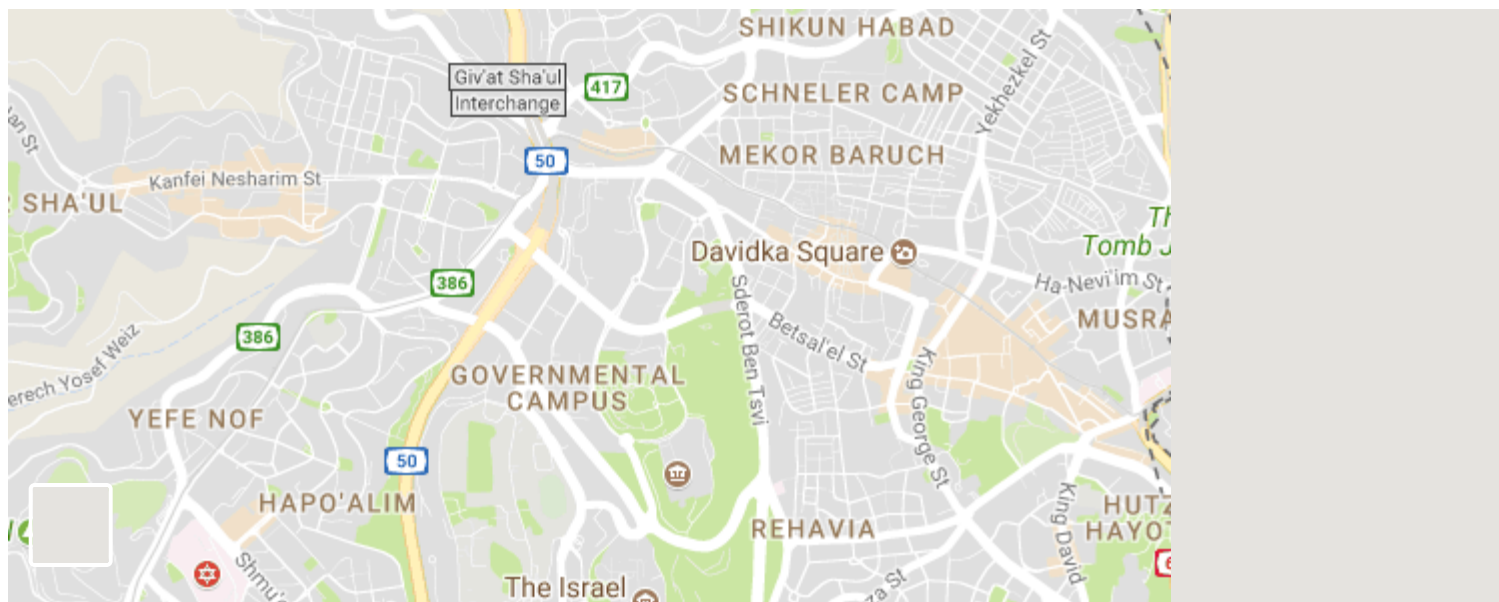
**האגף הקונסולרי**

השירות ניתן במשרד החוץ בענף לאימות מסמכים ציבוריים בימים א'-ה', בין השעות 08:30-12:30, בערבי חג ובחול המועד פסח המשרד סגור.

כתובת: שד' יצחק רבין 9 קריית הלאום ת.ד. 3013 ירושלים 9103001

בימי א', ניתן לקבל שירות אחר הצהריים מהשעה: 14:00 - 16:00.

טלפונים לברור בימים ב'-ה' בין השעות 14:00-16:00 ,02-5303358 ,02-5303301 ,02-5303176



## לחץ כאן על מנת לברר האם המדינה אליה אתה מבקש לאמת המסמכים חתומה על אמנת האג

הענף לאימות מסמכים ציבוריים פועל באגף הקונסולרי במסגרת כלל השירות הקונסולרי המוענק לאזרחי מדינת ישראל בארץ ובחו"ל. ענף זה אחראי על אימות מסמכים ציבוריים ישראלים בלבד שהונפקו על ידי רשויות ומשרדי ממשלה במדינת ישראל. לרוב, קהל הצרכנים הפונים למשרד החוץ מופנים על ידי רשויות/נציגויות של מדינות אחרות לצורך אימות מסמכים ציבוריים ישראלים לצרכים שונים ומגוונים כגון אישורי לימודים, אשרות עבודה ותעודות נישואין גירושין - באותן המדינות.

אימות המסמכים הישראלים נעשה על פי אמנות והסכמים בינ"ל (בעיקר אמנת האג) ומתחלק לשתי קטגוריות:

א. מסמכים המיועדים למדינות החתומות על אמנת האג יאומתו בחותמת Apostille.

יובהר כי עבור מדינות החתומות על אמנת האג, לא ידרש כל אימות נוסף של קונסול נציגות המדינה אליה מיועד המסמך.

ב. מסמכים המיועדים למדינות שאינן חתומות על אמנת האג יאומתו בחותמת שאינה חותמת Apostille. לאחר אימות משרד החוץ נדרש אימות נוסף של נציגות המדינה אליה מיועד המסמך.

יובהר כי ללא חתימת נציגות המדינה הרלוונטית בארץ, המסמך לא יתקבל על ידי רשויות אותה המדינה.

שימו לב – כאשר מדובר בקבלת אישור האפוסטיל על מסמכים נוטריונים, המסמך יאומת על ידי אחת מלשכות בתי המשפט ברחבי הארץ ולא על ידי משרד החוץ.

רשימת לשכות בתי המשפט

השירות ניתן במשרד החוץ בענף לאימות מסמכים ציבוריים בימים א'-ה' בין השעות 08.30-12.30. ובימי א' בין השעות 14:00-16:00.

ניתן לאמת עד 10 מסמכים (10 מדבקות) במקום. אימות מעל 10 מסמכים יעשה תוך שלושה שבועות ויישלח באמצעות הדואר, במקרים אלו יש לצרף מעטפה מבוטלת מתאימה.

ניתן לשלוח מסמכים ציבוריים לאימות באמצעות הדואר. יש לצרף מעטפה ריקה ומבוטלת שעל גביה תרשם הכתובת למשלוח חזרה לנמען וקבלה על תשלום. מעטפות שיתקבלו ללא קבלה על תשלום (כאשר נדרש כזה) לא יטופלו ויוחזרו לשולח.

## אופני תשלום

ביום 4.3.2008 אישרה ועדת חוקה, חוק ומשפט אל הכנסת תיקון תקנות לביצוע אמנת האג (ביטול אימות מסמכי חוץ ציבוריים) התשל"ז - 1977.

עפ"י התיקון לתקנה זו ובהתאם לקובץ התקנות 6656 מיום 18 במרץ 2008, נקבע, כי המבקש אישור התעודה לפי האמנה ישלם בעדה אגרה. בנוסף, נקבע בין היתר, כי סכום האגרה יעודכן מדי שנה ב- 1 בינואר של כל שנה.

סכום האגרה הינו 34 ₪ (שלושים וארבעה שקלים חדשים) עבור כל אישור אפוסטיל שיונפק במשרד החוץ. עבור אימות מסמכים המיועדים למדינות שאינן חתומות על אמנת האג לא תגבה אגרה. הערה: תשלום האגרה כאמור, הינו בעבור אישורי אפוסטיל שמונפקים במשרד החוץ בלבד.

### קיימות שלוש אפשרויות לביצוע תשלום האגרה:

1. חדש - בכרטיס אשראי באמצעות עמדת תשלום "ממשל זמין" המוצבת במקום.
2. באמצעות בנק הדואר לחשבון מס' 0-026789 בנק הדואר, משרד החוץ. את הקבלה לגבי התשלום יש להציג עם קבלת השרות במשרד החוץ.
3. באמצעות האינטרנט דרך שרת התשלומים (כרטיסי אשראי בלבד. (את הקבלה יש להציג עם קבלת השרות במשרד החוץ).

כתובתנו:

משרד החוץ

המחלקה הקונסולרית - הענף לאימות מסמכים ציבוריים

שד' יצחק רבין 9 קריית הלאום ת.ד. 3013 ירושלים 9103001

דוא"ל: [imutim@mfa.gov.il](mailto:imutim@mfa.gov.il)

יש להקפיד על תהליכי האימות שיפורטו להלן:

תעודות לאימות:

1. תעודות מרשם אוכלוסין 5. תעודות יושר

- 2. תעודות נישואין או גירושין
- 6. מסמכים נוטריונים
- 3. תעודות אקדמיות ותעודות בגרות.7. צווי ירושה
- 4. תעודות הסמכה לרופאים
- 8. החלטות בית משפט

9. מסמכים צבאיים: מסמכים צבאיים לרוב נחתמים על ידי קציני עיר ומאושרים על ידי משרד החוץ ועל המכתבים להיות מקוריים.

(1) תעודות ממרשם האוכלוסין:

(א) תעודת לידה:

(i) תעודה מקורית.

(ii) חתימה וחותמת של פקיד הרישום במשרד הפנים.

(iii) חותמת של משרד הפנים.

תעודות לידה ישנות בפורמט הישן (הונפקו עד שנת 1997) - יש לברר עמנו בשעות המענה הטלפוני (בימים ב'-ה' בין השעות 14:00-16:00  
02-5303358, 02-5303301) האם ניתן לאמת את תעודה זו.

#### חזרה למעלה

(ב) תמצית רישום ממרשם אוכלוסין:

(i) תעודה מקורית.

(ii) חתימה וחותמת של פקיד הרישום במשרד הפנים.

(iii) חותמת של משרד הפנים.

#### חזרה למעלה

(ג) תעודות פטירה:

(i) תעודה מקורית.

(ii) חתימה וחותמת של פקיד הרישום במשרד הפנים.

(iii) חותמת של משרד הפנים.

#### חזרה למעלה

(ד) תעודה המעידה על אזרחות:

- (i) תעודה מקורית.
- (ii) חתימה וחותמת של פקיד הרישום במשרד הפנים.
- (iii) חותמת של משרד הפנים.

#### חזרה למעלה

- (ה) תעודה המעידה על ויתור על אזרחות:
  - (i) תעודה מקורית.
  - (ii) חתימה וחותמת של פקיד הרישום במשרד הפנים.
  - (iii) חותמת של משרד הפנים.

#### חזרה למעלה

- (ו) תעודה בדבר שינוי שם:
  - (i) תעודה מקורית.
  - (ii) חתימה וחותמת של פקיד הרישום במשרד הפנים.
  - (iii) חותמת של משרד הפנים.

#### חזרה למעלה

- (2) **תעודות נישואין:**
  - (א) רבנות:
    - (i) תעודה מקורית.
    - (ii) חתימה של מורשי הרשות הארצית לשרותי דת בכתובת:  
רחוב כנפי נשרים 7, קומה 1, גבעת שאול, ירושלים.
  - § טלפון לתיאום: 02-5311031.

• תעודות גירושין ופסקי דין של בתי הדין הרבניים:

- (I) תעודות מקוריות או העתק מתאים למקור.
- (II) חתימה של מורשי הנהלת בתי הדין הרבניים – הנהלת בתי הדין בכתובת:  
רח' כנפי נשרים 22 ת.ד. 34500 ירושלים, 91341.
- (III) טלפון: 02-6582822/3.
- (IV) ניתן לשלוח את התעודות בדואר ולציין כתבות מדוייקת של הנמען והמסמכים יישלחו בדואר חוזר.

#### חזרה למעלה

- (ב) עדות מוסלמיות:
  - (i) תעודה מקורית.
  - (ii) חתימה של מורשי חתימה בבתי הדין השרעיים בכתובת:  
§ רחוב הלל 37, בנין בית אגרון קומה 3, ירושלים.  
§ טלפון 02-5788800.

#### חזרה למעלה

- (ג) עדות נוצריות:
  - (i) תעודה מקורית.
  - (ii) חתימה של מורשי חתימה במשרד הפנים-עדות נוצריות בכתובת:  
§ רחוב כנפי נשרים 15, בנין התאומים, גבעת שאול, ירושלים  
§ טלפון 02-6217000/1.

#### חזרה למעלה

- (3) תעודות אקדמאיות ותעודות בגרות:

- (א) תעודות מקוריות או נאמן למקור המאושר על ידי משרד החינוך בירושלים.
- (ב) חתימת וחותמת מורשי חתימה במשרד החינוך בכתובת:  
§ תעודות אקדמאיות: רחוב כנפי נשרים 22 קומה א' חדר 130 גבעת שאול, ירושלים.  
§ טלפון: 02-5603700/7.
- § תעודות בגרות: רחוב שבטי ישראל 29, ירושלים  
§ טלפון: 02-5602521/3

#### חזרה למעלה

- (4) **תעודות הסמכה לרופאים:**
- (א) תעודה מקורית או נאמן למקור.
- (ב) חתימה וחותמת של משרד הבריאות ומורשי החתימה של לשכת הבריאות בכתובת:  
§ רחוב יפו 157, ירושלים.  
§ טלפון 026217350.

#### חזרה למעלה

#### (5) תעודות יושר:

- (א) תעודת יושר ישראלית רשמית של משטרת ישראל המבקשים להציגה בחו"ל (מרשם פלילי - ניתן לאמת עבור מדינות זרות).
- (ב) תעודת יושר אינה נמסרת על ידי משטרת ישראל באופן אישי למבקש, אלא, באמצעות הקונסוליה/הנציגות הזרה המבקשת, או באמצעות נציגויות ישראל בחו"ל, השולחות את תעודת היושר ישירות לגורם הממשלתי הרלוונטי.
- (ג) תעודת יושר ישראלית הנמסרת על ידי הנציגות הזרה בארץ, יש לאמתה במשרד החוץ במחלקה לאימות מסמכים ציבוריים לפני מסירתה לגורם המבקש.

#### חזרה למעלה

#### (6) מסמכים נוטריונים:

- (א) רצ"ב רשימת בתי משפט בהם ניתן לקבל אישור אפוסטיל על מסמכים נוטריונים בבית משפט השלום, רח' חשין 6 קומה ב', חדר 229,

מגרש-הרוסים, ירושלים.

\* הערה – באם המסמך מיועד למדינה אשר אינה חתומה על אמנת האג, נדרש אישור נוסף של הענף לאימות מסמכים ציבוריים במשרד החוץ ונציגות אותה המדינה בארץ.

#### חזרה למעלה

(7) **צווי ירושה:**

(א) צווי ירושה מהרשם לענייני ירושה:

(i) מסמך מקורי בלבד.

(ii) חתימת מורשי החתימה מטעם הרשם לענייני ירושה באזור המגורים בו נחתם הצו.

(ב) צווי ירושה מבתי משפט:

(i) מסמכים מקוריים או נאמנים למקור המאושרים על ידי מזכיר ראשי או רשם בית משפט.

(ii) **חתימת** מזכיר ראשי של בית המשפט בו נחתם הצו.

#### חזרה למעלה

(8) **פסקי דין והחלטות בתי משפט (ולא של בתי דין\*):**

(א) עותק מצולם של פסק הדין או ההחלטה בשלמותה.

(ב) חותמת נאמן למקור של בית המשפט בו ניתנה ההחלטה או פסק הדין.

(ג) חתימה וחותמת של מזכיר ראשי או סגן מזכיר ראשי של בית המשפט בו ניתנה ההחלטה או פסק הדין.

#### חזרה למעלה



שלח לחבר



גרסת הדפסה



**מידע שימושי**

◀ צור קשר

◀ סיוע לישראלים במצוקה



שירותים קונסולריים ◀

נציגויות ישראל בחו"ל ◀

שאלות ותשובות ◀

אשרות ◀



תנאי שימוש | מפת האתר | צור קשר | gov | חוק חופש המידע

All rights reserved to the state of Israel © 2015