



בתי הדין הרבניים

מידע בנושא:

צוואות וירושות

בתי הדין הרבניים

מידע בנושא צוואות וירושות

תוכן העניינים

2.....	הליך פתיחת תיק בבתי הדין הרבניים
6.....	צו ירושה
6.....	הליך מתן צו ירושה:
8.....	צו קיום צוואה
8.....	הליך מתן צו קיום צוואה:
10.....	מילון מונחים - צוואות וירושות
12.....	ערעור
15.....	פניות הציבור
16.....	רשימת בתי הדין הרבניים
16.....	זמני קבלת קהל

הערה:

כל האמור בחוברת זו הוא בבחינת מידע כללי בלבד. אין באמור בחוברת זו משום המלצה, חוות דעת משפטית או ייעוץ משפטי או תהליף לכך. בתי הדין הרבניים פועלים לפי הדין ונוהגים בהתאם לנהלים ולהנחיות פנימיות.

בכל מקרה שיש סתירה בין האמור בחוברת זו לבין הוראת הדין או נוהל או הנחיה פנימית, אזי הוראת הדין, הנוהל או ההנחיה גוברת.

בבואך לפתוח תיק בנושא צו ירושה או צו קיום צוואה בבתי הדין הרבניים, באפשרותך לבדוק תחילה באתר של הרשם לענייני ירושה בכתובת:
<http://apot.justice.gov.il/RashamYerusha/General/wfrmMain.aspx>

האם הוגשה בעבר בקשה אל הרשם או אל בית דין רבני אזורי מסוים.
בדיקה זו נועדה על מנת שלא תיווצר כפילות בבקשות ברשויות השונות וכמו-כן, על מנת שלא תגבה אגרה פעמיים.

לתשומת לבך,

1. אגרות בעניינים שונים הנידונים בבתי הדין הרבניים נגבות מכח תקנות הדיינים (אגרות) תשי"ז – 1957, וההחזרים של אותן אגרות מכח סעיף 12 לתקנות הנ"ל.

2. גביית אגרות בענייני ירושה בבתי הדין הרבניים נעשית מכח תקנות הירושה (אגרות בבתי הדין הדיינים) התשנ"ט – 1999, סעיף 1 (א).

בעוד שלגבי כלל האגרות בעניינים השונים, קיים מנגנון המאפשר החזר חלקי של אגרה (סעיף 12 הנ"ל לתקנות הדיינים (אגרות) תשי"ז – 1957, לענין אגרה ששולמה בענייני ירושה לא קיים בתקנות הירושה (אגרות בבתי הדין הדיינים) התשנ"ט – 1999 הסדר דומה.

לפיכך, לא ניתן להחזיר אגרה ששולמה בענייני ירושה.

הלך פתיחת תיק בבתי הדין הרבניים

בתי הדין הרבניים נותנים שירות בנושאים אלו:

- אישור הסכם גירושין
- תביעת גירושין
- מזונות
- החזקת ילדים והסדרי ראיית ילדים
- אישור נישואין וגירושין
- חלוקת רכוש
- צו הגנה למניעת אלימות במשפחה
- ירושות וצוואות
- בירור יהדות
- גיור
- הקדשות

לצורך פתיחת תיק בבית הדין הרבני על המבקש למלא את הפרטים הדרושים בטופס הרלוונטי בהתאם לבקשתו. את הטופס אפשר לקבל במזכירות בית הדין או להדפיסו באמצעות אתר בתי הדין.

מסמכים שיש להביא:

כתב תביעה או כתב בקשה, תצלום תעודת הזהות של התובע או המבקש (כולל ספח) ואמצעי לתשלום אגרה.

יש לשלם אגרה בהתאם לחוק, למעט בתביעת מזונות ותביעת חליצה הפטורים מתשלום אגרה (תביעת מזונות חייבת באגרת פרוטוקול).

את האגרה אפשר לשלם במזומן או בכרטיס אשראי. יודגש כי אי אפשר לשלם באמצעות המחאה אישית.

בעת פתיחת התיק אפשר להגיש במזכירות בית הדין בקשה להנחה באגרה. הבקשה תוגש בצירוף מסמכים רשמיים התומכים בזכאות להנחה. אם תוכר זכאותכם, תאושר הנחה בתשלום האגרה.

תוכלו לייצג את עצמכם בבית הדין או להיות מיוצגים ע"י עורך דין או טוען רבני. אם אין לכם יכולת כלכלית לשכור ייצוג מקצועי, אתם זכאים לבקש סיוע משפטי באמצעות הלשכה הסיוע המשפטי באזור מגוריהם.

עליכם להגיע לבית הדין הרבני לדיונים בעניינכם במועד שנקבע.

אם מסיבה רפואית¹ או מסיבה שאיננה תלויה בכם, אינכם יכולים להגיע במועד שנקבע, עליכם למלא טופס בקשה לדחיית דיון ולהגישו בצירוף בקשה מנומקת בכתב למזכירות בית הדין. אפשר להגיש את הבקשה באופן ידני או בפקס או באמצעות דואר אלקטרוני (אם חתמתם לפני מזכיר בית הדין על כתב הסכמה לאמצעי דיוור זה).

בקשה לשינוי מועד דיון יש להגיש מיד עם היווצר העילה לבקשה. הגשת הבקשה כשהיא לעצמה אינה פוטרת מחובת ההתייצבות לדיון. אם בית הדין לא נעתר לבקשה לדחיית הדיון, יש להתייצב לדיון במועד שנקבע.

אם ברצונכם לבקש סעד ביניים מבית הדין לפני מועד הדיון שנקבע לכם, כגון צו עיכוב יציאה מהארץ או כל בקשה אחרת, עליכם לפנות בכתב לבית הדין, בציון הסעד המבוקש ולנמק את העילה לבקשה.

¹ אישור רפואי חייב להיות מוגש על פי כללי פקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971. המבקש או המבקשת יגישו לבית הדין אישור רפואי המעיד כי נבצר מבעל-הדין או מבעל הדין להתייצב בבית הדין עקב מחלה ויצוינו פרטי המחלה. בכתב האישור יצהיר הרופא כדלקמן: "אני נותן דעתי זו במקום עדות בבית המשפט ואני מצהיר בזאת כי ידוע לי היטב שלעניין הוראות החוק הפלילי בדבר עדות שקר בשבועה בבית המשפט, דין חוות דעתי זו כשהיא חתומה על ידי כדין עדות בשבועה שנתתי בבית המשפט". אישור מחלה אחר, לרבות אישור מחלה לצורך היעדרות מעבודה, אינו בר תוקף להצדקת היעדרות מדיון בבית משפט או בבית דין.

עיון בתיק האישי:

אפשר לקבל מידע על אודות תיקכם האישי באחת מדרכים אלו:

- עיון בתיק בבית הדין הרבני בו מתנהל הדיון בעניינכם.
 - באמצעות אתר האינטרנט של בתי הדין הרבניים – לאחר שתקבלו במזכירות בית הדין קוד סודי אשר ישמור על סודיות פרטיכם.
 - אתר האינטרנט: www.rbc.gov.il
 - באמצעות טל־דין, מענה קולי ממוחשב הפועל 24 שעות – לאחר שתקבלו במזכירות בית הדין קוד סודי אשר ישמור על סודיות פרטיכם.
 - טל־דין, מענה קולי ממוחשב: 1700-501-531
- בקשה לקבלת מידע שאיננו מופיע באתר האינטרנט או בטל־דין אפשר להגיש באמצעות משלוח פקס או דוא"ל למזכירות בית הדין שמתנהל בו עניינכם.
- נא ציינו על גבי הבקשה את שמכם המלא, מספר תעודת זהות, מספר טלפון למענה או כתובת למשלוח דואר (אין לציין תא דואר ככתובת למשלוח דואר).

צו ירושה

אם אתם זכאים לחלק בירושה של קרוב משפחה שהלך לעולמו, תוכלו להגיש בקשה למתן צו ירושה בבית הדין הרבני הקרוב למקום מגוריו של המנוח.

בין היורשים הטבעיים בהתאם לחוק נמנים על פי רוב בן הזוג וילדיו.

הגשת בקשה למתן צו ירושה בבית הדין הרבני מותנית בהסכמה בכתב של כל הנוגעים בדבר להגשת הבקשה בבית הדין הרבני.

הליך מתן צו ירושה:

- מלאו את הפרטים הדרושים בטופס בקשה לצו ירושה וחתמו עליו לפני עורך-דין או מזכיר בית הדין או לפני כל מי שניתן על פי חוק לחותום לפניו על תצהיר. אפשר לקבל את הטופס במזכירות בית הדין או להדפיסו באמצעות אתר בתי הדין.
- צרפו תעודת פטירה.
- על כל היורשים לחתום על טופס הסכמה לסמכות שיפוט בית הדין הרבני. את הטופס אפשר לקבל במזכירות בית הדין או להדפיסו באמצעות אתר בתי הדין.
- אם אחד היורשים על פי דין נמצא בחו"ל, עליו לחתום על טופס זה בפני בית דין מוכר או בפני נציג קונסולרי של מדינת ישראל, ויש לצרף את הטופס המקורי לחתום לבקשה לצו ירושה.
- שלמו בבנק הדואר אגרת פרסום בעיתון ופרסום ברשומות, צרפו אישור על תשלום האגרה (שוברי תשלום אפשר לקבל במזכירות בית הדין).
- שלמו במזכירות בית הדין את האגרה לפתיחת תיק. לתשומת לבכם: אין אפשרות לקבל הנחה באגרה מטעמים סוציאליים.
- מזכירות בית הדין תשלח הודעה על הבקשה אל ב"כ האפוטרופוס הכללי.
- מועד לזיון בבקשה ייקבע בעת פתיחת התיק במזכירות בית הדין או בסמוך לו.
- במועד הדיון יש לבוא עם שני עדים, כפי שיפורט להלן.

על כל היורשים להופיע לדיון. אם ההגעה לבית הדין הרבני שנקבע בו הדיון אינה מתאפשרת עקב מרחק גיאוגרפי או מחלה, על היורש למלא טופס "הקנאה והסכמה לסמכות בית הדין". על טופס זה יש לחתום בפני בית הדין הרבני האזורי הקרוב למקום מגוריו של היורש, ולהעבירו לבית הדין שמתנהל בו הדיון.

אם לאחר פטירת המוריש (למשל אב) ולפני שניתן צו ירושה על עיזבוננו נפטר אחד מיורשיו (למשל בן), מומלץ להוציא תחילה צו ירושה על עיזבון היורש (הילד שנפטר), ואחר כך על המוריש (האב שנפטר קודם).

לאחר מות המוריש וכל עוד לא יצא צו ירושה וחולק העיזבון רשאי כל אחד מן היורשים להסתלק מחלקו בעיזבון לטובת בן-זוגו, ילדו או אחיו של המוריש, וזאת באמצעות חתימה על טופס הנמצא במזכירות בית הדין ובאתר בתי הדין. הסתלקות של קטין טעונה אישור של בית הדין.

למועד הדיון עליכם להביא שני עדים גברים המכירים את המנוח והיורשים. העדים לא יהיו קרובי משפחה למנוח ולירשיו ולא קרובי משפחה זה לזה.

לאחר שבית הדין חוקר את היורשים ואת העדים ניתן צו ירושה. בית הדין קובע בצו הירושה מי היורשים ואיזה חלק יחסי מהירושה יקבל כל יורש.

צו ירושה יינתן אם לא הוגשה התנגדות של הרשם לענייני ירושה או של אדם אחר התובע חלק מהירושה. יש להמתין לתשובת בא-כוח היועץ המשפטי לממשלה במשרד האפוטרופוס הכללי עד 45 יום ממועד הגשת הבקשה ובלבד שחלפו 15 יום ממועד הפרסום בעיתונות וברשומות.

לתשומת לבכם, לצורך מימוש פסק דין, צו או החלטה שניתנו על ידי בית דין רבני בישראל לגבי נכסים הנמצאים בשטח יהודה ושומרון, יש לפנות אל בית הדין הרבני באריאל בבקשה לאשרר את צו הירושה שניתן בבית דין רבני בישראל.

צו קיום צוואה

כל אדם רשאי לכתוב צוואה ובה הוראות לגבי מה שייעשה בעיזבונו לאחר מותו.

אם הנכם זכאים לחלק בעיזבון על פי צוואה של אדם שהלך לעולמו, תוכלו להגיש בקשה למתן צו קיום צוואה בבית הדין הרבני הקרוב למקום מגוריו של המנוח.

הגשת בקשה למתן צו קיום צוואה בבית הדין הרבני מותנית בהסכמת כל הנוגעים בדבר להגשת הבקשה בבית הדין.

הליך מתן צו קיום צוואה:

- מלאו טופס בקשת צו קיום צוואה וחתמו עליו לפני עורך-דין או מזכיר בית הדין או לפני כל מי שניתן על פי חוק לחותום לפניו על תצהיר. אפשר לקבל את הטופס במזכירות בית הדין או להדפיסו באמצעות אתר בתי הדין.
 - צרפו את הצוואה המקורית בליווי צילום.
 - צרפו תעודת פטירה.
 - על כל הזוכים על פי הצוואה לחתום על טופס הסכמה לסמכות שיפוט בית הדין הרבני. את הטופס אפשר לקבל במזכירות בית הדין או להדפיסו באמצעות אתר בתי הדין.
 - שלמו בבנק הדואר אגרת פרסום בעיתון ופרסום ברשומות, צרפו אישור על תשלום האגרה (שוברי תשלום אפשר לקבל במזכירות בית הדין).
 - שלמו במזכירות בית הדין את האגרה לפתיחת תיק. לתשומת לבכם: אין אפשרות לקבל הנחה באגרה מטעמים סוציאליים.
 - מזכירות בית הדין תשלח הודעה על הבקשה אל ב"כ האפוטרופוס הכללי.
 - מועד לדיון בבקשה ייקבע בעת פתיחת התיק במזכירות בית הדין או בסמוך לאחר מכן.
- על כל הזוכים לפי הצוואה להופיע לדיון. אם ההגעה לבית הדין הרבני שנקבע בו הדיון אינה מתאפשרת עקב מרחק גיאוגרפי או מחלה, על היורש למלא טופס "הקנאה והסכמה לסמכות בית הדין". על טופס זה יש לחתום בפני בית הדין

הרבני האזורי הקרוב למקום מגוריו של היורש, ולהעבירו לבית הדין בו מתנהל הדין.

לאחר מות המצווה וכל עוד לא יצא צו קיום צוואה וחולק העיזבון רשאי כל אחד מהזוכים להסתלק מחלקו לטובת בן-זוגו, ילדו או אחיו של המצווה, וזאת באמצעות חתימה על טופס הנמצא במזכירות בית הדין ובאתר בתי הדין. הסתלקות של קטין טעונה אישור של בית הדין.

למועד הדין עליכם להביא שני עדים גברים המכירים את המנוח והיורשים. העדים לא יהיו קרובי משפחה למנוח וליוורשיו ולא קרובי משפחה זה לזה.

אם המנוח היה נשוי עם ילדים והותיר צוואה לבן הזוג בלבד או לחלק מילדיו בלבד, עשוי בית הדין לדרוש את הסכמת ילדי המנוח לקיום הצוואה. אם אחד מהילדים אינו בחיים, עשוי בית הדין לדרוש הסכמה של צאצאיו.

אם המנוח היה נשוי בלא ילדים והותיר צוואה, עשוי בית הדין לדרוש את הסכמת הוריו. אם אחד מהם אינו בחיים, עשוי בית הדין לדרוש את הסכמת אחיו. אם אחד האחים אינו בחיים, עשוי בית הדין לדרוש את הסכמת צאצאיו.

ייתכנו מקרים נוספים שבהם עשוי בית הדין לדרוש הסכמה של יורש אחר על פי דין לקיום הצוואה.

לאחר שבית הדין חוקר את היורשים והעדים, ובהעדר מניעה על פי דין, ניתן צו קיום לצוואה.

צו קיום צוואה יינתן אם לא הוגשה התנגדות של הרשם לענייני ירושה או של אדם אחר התובע חלק מהירושה. יש להמתין לתשובת בא-כוח היועץ המשפטי לממשלה במשרד האפוטרופוס הכללי עד 45 יום ממועד הגשת הבקשה ובלבד שחלפו 15 יום ממועד הפרסום בעיתונות וברשומות.

לתשומת לבכם, לצורך מימוש פסק דין, צו או החלטה שניתנו על ידי בית דין רבני בישראל לגבי נכסים הנמצאים בשטח יהודה ושומרון, יש לפנות אל בית הדין הרבני באריאל בבקשה לאשרר את צו הירושה שניתן בבית דין רבני בישראל.

מילון מונחים - צוואות וירושות

אישור צוואה מחיים

בקשה לאשר נוסח צוואה שבה אדם מצווה את נכסיו בעודו בחיים. צוואה כזו מאפשרת למצווה לסדר צוואה בלא שתסתור את דיני הירושה על פי ההלכה, ואפשר לעשותה גם לפני בית הדין הרבני.

התנגדות לצו ירושה או לצו קיום צוואה

מי שיש לו טעם מוצדק רשאי להתנגד למתן צו ירושה או למתן צו קיום לצוואה. אם אדם הנוגע בדבר, למשל אחד היורשים או אחד הזוכים לפי הצוואה, מתנגד למתן הצו שהתבקש, אזי לבית הדין אין סמכות לדון בבקשה למתן הצו, אלא אם הסכים המתנגד שבית הדין ידון בטעמי התנגדותו.

צו ירושה

בקשה המוגשת לבית הדין לקבוע מי הם יורשי המנוח לפי הדין. בתום הדיון נותן בית הדין צו ירושה המצהיר מי הם היורשים ומה חלקו היחסי של כל יורש בעיזבון.

צו קיום צוואה

צו המקיים את צוואת המנוח. על פי צו זה ניתן תוקף לצוואה שהותיר אדם שנפטר, ובהתאם לצוואה נקבעת זהות הזוכים וחלקם בעיזבון.

צוואה בכתב יד

אפשר לערוך צוואה בכתב יד, וזאת על ידי כתיבת מסמך שבו קובע המצווה מה רצונו לעשות ברכושו לאחר פטירתו. על המצווה לכתוב את כל צוואתו בכתב יד, לחתום בסופה בחתימת ידו ולרשום את תאריך עריכת הצוואה.

צוואה בעדים

צוואה בעדים צריכה להיות צוואה בכתב. יש לציין בה תאריך ועליה להיחתם ע"י המצווה בפני שני עדים לאחר שהצהיר בפניהם שזו צוואתו. העדים יאשרו באותו מעמד בחתימת ידם על גבי הצוואה שהמצווה הצהיר וחתם כאמור.

צוואה בפני רשות

מצווה יכול להגיש צוואה לגופים המוגדרים בחוק כ'רשות' או לבוא ולומר בעל פה את צוואתו בפני ה'רשות'. על פי החוק צוואה בפני רשות אפשר לערוך בפני שופט, רשם של בית משפט או רשם לענייני ירושה, בפני חבר בית דין דתי או בפני נוטריון.

דברי-צוואה כפי שנרשמו על-ידי השופט, הנוטריון, הרשם של בית משפט, הרשם לענייני ירושה או חבר בית הדין הדתי או כפי שהוגשו לידו, ייקראו בפני המצווה, הוא יצהיר שזו צוואתו, והשופט, הנוטריון, הרשם של בית משפט, הרשם לענייני ירושה או חבר בית-הדין הדתי יאשר על פני הצוואה שהיא נקראה ושהמצווה הצהיר כאמור.

צוואה בפני רשות תהיה ראייה לכאורה שהאדם הנקוב בה כמצווה, עשה את הצוואה ושנעשתה ביום ובמקום הנקובים בה כיום העשייה ומקומה.

צוואה בעל פה

אפשר לערוך צוואה בעל פה בנסיבות אלו:

המצווה הוא שכיב מרע (נוטה למות) או אדם שרואה עצמו, בנסיבות המצדיקות זאת, מול פני המוות. המצווה רשאי לצוות בעל-פה את תוכן צוואתו בפני שני עדים, השומעים את דבריו.

דברי המצווה, בציין היום והנסיבות לעשיית הצוואה, יירשמו בזיכרון-דברים, שיחתם בידי שני העדים ויופקד על ידם אצל הרשם לענייני ירושה. רישום, חתימה והפקדה כאמור, ייעשו ככל האפשר בסמוך לאחר שניתן לעשותם.

צוואה בעל פה בטלה כעבור חודש ימים, לאחר שחלפו הנסיבות שהצדיקו עשייתה והמצווה עודנו בחיים.

ערעור

בהתאם לתקנות הדיון בבתי הדין הרבניים, התשנ"ג, אפשר להגיש ערעור על פסק דין שנתן בית הדין הרבני האזורי בעניינכם. התנאים להגשת ערעור הם:

- פסק הדין או ההחלטה ניתנו בשל טעות בהלכה.
- פסק הדין או ההחלטה ניתנו בשל טעות הנראית לעין בשיקול הדעת או בקביעת העובדות.
- היה פגם בניהול הדיון בבית הדין האזורי באופן המשפיע על תוצאות הדיון. אפשר להגיש ערעור גם על החלטה של בית דין רבני אזורי הגומרת את הדיון באופן שלא יינתן עוד פסק־דין בנושא התביעה.
- על החלטת ביניים אי אפשר להגיש ערעור בזכות אלא רק בקשת רשות ערעור.

הליך הערעור:

- פתחו תיק ערעור במזכירות בית הדין הרבני הגדול בירושלים, לא יאוחר מ־ 30 יום ממועד קבלת פסק הדין.
 - שלמו במזכירות בית הדין אגרה בהתאם לחוק. התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי.
 - הגישו למזכירות בית הדין כתב ערעור מפורט ומנומק בארבעה עותקים, בכתב הערעור יופיעו פרטי המערער והמשיב (שם מלא, תעודת זהות או דרכון, כתובת, מספר טלפון ופקס).
 - צרפו לכל עותק של כתב הערעור תצלום פסק הדין נשוא הערעור.
 - אם אתם מיוצגים, צרפו ייפוי־כוח מעורך דין או טוען רבני.
 - צלמו עותק מהחומר שמוגש למזכירות בית הדין.
- עם סיום הליך פתיחת תיק הערעור, יועבר התיק למזכיר הראשי לקביעת מועד דיון.

בהתאם לתקנות הדיון יש להגיש את כתב הערעור באופן ידני או באמצעות הדואר. אי אפשר להגיש כתב ערעור בדואר אלקטרוני. כתב הערעור יודפס על גבי צד אחד של הדף בלבד ויוגש מהודק ומחורר. יש לשמור על שוליים ברוחב של 3 ס"מ משני צדי העמוד.

אם חתמתם על כתב הסכמה להמצאת מסמכים בדואר אלקטרוני, תוכלו להגיש **בקשות ביניים** במסגרת תיק הערעור בדוא"ל שכתובתו supreme@rbc.gov.il.

בית הדין הגדול מוסמך להתנות את שמיעת הערעור בהפקדת ערבויות.

בקשת עיכוב ביצוע:

הגשת ערעור אינה מעכבת את ביצועו של פסק הדין עליו מערערים, אלא אם החליט על כך בית הדין האזורי.

אם בית הדין האזורי דחה את בקשתכם לעיכוב ביצוע פסק הדין או שלא החליט בבקשה זו תוך 3 ימים מעת הגשתה, אפשר לבקש מבית הדין הרבני הגדול להורות על עיכוב ביצוע פסק דין או החלטת בית הדין שעליה הוגש הערעור.

ייתכן שההחלטה לעיכוב ביצוע תותנה במילוי תנאים, לרבות מתן ערבויות על ידי מבקש העיכוב.

בקשת רשות ערעור:

אם ניתנה החלטת ביניים (לרבות פסק דין ביניים או פסק דין זמני) על ידי בית הדין האזורי, אפשר להגיש בקשה לרשות ערעור, תוך 10 ימים ממתן ההחלטה.

הליך בקשת רשות ערעור:

- כתבו בקשה לרשות ערעור והגישוה במזכירות בית הדין הרבני הגדול.
- שלמו אגרה בהתאם לחוק. התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי.
- צרפו העתק של פסק הדין או ההחלטה מושא הערעור.
- צרפו את נימוקי הערעור ונימוקים מדוע לא יישמע הערעור רק לאחר מתן פסק הדין הסופי.
- אם אתם מיוצגים, צרפו יפוי־כוח של עורך דין או של טוען רבני.
- הגישו את הבקשה בארבעה עותקים. לכל עותק צרפו צילום של ההחלטה שעליה אתם מבקשים רשות לערער.
- אם תינתן רשות ערעור, תשמש הבקשה כתב הערעור, אולם ייתכן שתידרשו להשלים תנאים נוספים.

אם ניתנה רשות ערעור, תידרשו לשלם אגרת ערעור בהתאם לחוק ולהשלים את התנאים שנקבעו בהחלטה שהתירה את הגשת הערעור.

בקשה להארכת מועד:

אם חלפו 30 יום מקבלת פסק הדין ולא הגשתם ערעור לפסק הדין, או אם חלפו 10 ימים ולא הגשתם בקשת רשות ערעור על החלטת ביניים, תוכלו להגיש במזכירות בית הדין הרבני הגדול בקשה מנומקת להארכת המועד להגשת הערעור או להארכת המועד להגשת בקשת רשות הערעור.

הליך בקשה להארכת מועד הערעור:

- הגישו במזכירות בית הדין הרבני הגדול בשלושה עותקים בקשה מנומקת להארכת מועד הגשת הערעור.
 - צרפו את פסק הדין או ההחלטה מושא הערעור או מושא בקשת רשות הערעור בשלושה עותקים.
 - שלמו אגרה בהתאם לחוק. התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי.
- אם הבקשה תתקבל, תוכלו להגיש ערעור או בקשת רשות ערעור, כמפורט לעיל.

פניות הציבור

פניות בנושא חוק חופש המידע ופניות בנושאים מנהליים:

אפשר לפנות לקבלת מידע או להגיש תלונה הקשורה למזכירות בית הדין לממונה על פניות הציבור והעמדת מידע לציבור –

- בכתב: הנהלת בתי הדין הרבניים, רח' כנפי נשרים 22 ת"ד 9546434 ירושלים 9134401
- באמצעות פקס: 02-6515499, 073-2629390
- בדואר האלקטרוני: panatz@rbc.gov.il
- בטלפון: 1700-501-531.

פניות בנושאים שיפוטיים:

תלונה על דרך ניהול ההליך השיפוטי בעניינכם אפשר להגיש בכתב לנציב תלונות הציבור על שופטים ודיינים –

- בכתב: נחום חפצדי 5, בית עופר, גבעת שאול, ירושלים
- באמצעות פקס: 02-6595516
- בטלפון: 02-6595511

רשימת בתי הדין הרבניים

מפורסמת באתר האינטרנט www.rbc.gov.il

זמני קבלת קהל

- בימים א' – ה' בין השעות 8:30 – 13:30
למעט חגים, ערבי חג ופגרות בתי הדין הרבניים ובתי המשפט.
- שעות קבלת קהל בפגרות בתי הדין הרבניים: 9:00–12:00
- פרטים נוספים ואיתור בית דין לפי אזורי שיפוט תוכלו למצוא ב-
- [אתר האינטרנט של בתי הדין הרבניים: www.rbc.gov.il](http://www.rbc.gov.il)
- **טל־דִין**, מענה טלפוני ממוחשב: 1700–501–531